

Geacht lid,

Van harte welkom bij onze vereniging. Wij hopen dat u zich thuis gaat voelen en nodigen u van harte uit actief deel te nemen aan onze vereniging.

Hierbij bieden wij u aan enige documentatie om de WV Neptunus (beter) te leren kennen. U vindt in het vervolg:

- **De wegwijzer: een overzicht van de verenigingsactiviteiten.**
- **De Strippenkaart: een overzicht van de diverse commissies waaraan deelgenomen kan worden.**
- **De statuten.**
- **Het huishoudelijk en havenreglement.**

Het bestuur

Wegwijzer

Watersportvereniging Neptunus

's-Hertogenbosch

Augustus '22



Inleiding

Watersportvereniging Neptunus in 's-Hertogenbosch is opgericht op 8 september 1934 en bestaat dus al bijna 90 jaar. Neptunus is gehuisvest in het buitengebied van 's-Hertogenbosch, een rustiek gelegen zandgat direct toegankelijk vanaf de Maas.

In onze haven hebben wij samen met natuurmonumenten, de zandwinners en Rijkswaterstaat hard gewerkt aan natuurverbetering. We zien nu bevers zwemmen, er komen ijsvogels en lepelaars te gast en er is een rijk leven van ander dieren en vissen. Daarom moeten wij extra zuinig zijn op de natuur.

De vereniging bevordert de watersport voor zeil- en motorboten door het beschikbaar stellen en onderhouden van ligplaatsen en watersportfaciliteiten.

De vereniging organiseert wedstrijden, evenementen en cursussen.

Zelfwerkzaamheid staat hoog in het vaandel. Dankzij die zelfwerkzaamheid konden de huidige accommodaties, zoals drijvende steigers, de boothelling en het clubhuis worden gerealiseerd. Het Clubhuis is, zoals het een watersportvereniging betaamt, een drijvend clubhuis: een 'Clubschip'.

Hierbij praktische informatie over het reilen en zeilen bij onze watersportvereniging. In het bijzonder om nieuwe leden te informeren. Daarnaast is deze wegwijzer een handig naslagboekje voor bestaande leden. In deze wegwijzer wordt natuurlijk veel verwezen naar de website van Neptunus www.wvneptunus.nl en/of naar Cappie (een app voor je telefoon).

Als in deze "wegwijzer" zaken zijn opgenomen welke tegenstrijdig zijn met de statuten en reglementen van WV Neptunus dan zijn de statuten en reglementen leidend.



Activiteiten

Binnen de vereniging worden jaarlijks veel evenementen georganiseerd. Zoals opening van het seizoen, Hemelvaarttocht, mooi gebaar, floating-diner, zeilwedstrijden, zeillessen, blauwe wimpel, Altena-tocht, Oude Willem, sluiting van het seizoen, kaartavonden, Sinterklaasfeest en nieuwjaarsreceptie. De tijdstippen hiervan vindt u op de website. We leggen in het kort uit wat deze evenementen inhouden; er wordt ook altijd over wordt gecommuniceerd via de zgn. nieuwsflitsen (mailberichten). Voor vragen of opmerkingen mail de evenementencommissie. Wil je binnen Neptunus een (nieuw) evenement organiseren? Neem contact op met de evenementen-commissie evenementencommissie@wvneptunus.nl.

Opening van het vaarseizoen

Deze bijeenkomst is in het clubschip. Hier wordt door de voorzitter een woord gesproken. Het vaarseizoen wordt geopend met het hijsen van de clubvlag. Dit wordt gedaan door een lid dat veel voor de vereniging heeft gedaan. Dit alles onder het genot van een hapje en een drankje.

Hemelvaarttocht



Dit is een tocht van 4 dagen tijdens het hemelvaartweekend. We varen elk jaar een andere route. Dit weekend wordt georganiseerd door de commissie hemelvaarttocht.

(hemelvaarttocht@wvneptunus.nl)

Er worden activiteiten georganiseerd waarbij verenigingsgevoel hoog in het vaandel staan.

Dat kan een gezamenlijk ontbijt zijn, een feestavond of bijvoorbeeld een BBQ-avond. Daarnaast worden er diverse spelactiviteiten georganiseerd. De kosten proberen we laag te houden. Tijdens het varen kun je ook je vaarkennis vergroten omdat we varen door sluzen, kanalen of grote rivieren. Nieuwe leden kunnen tijdens dit weekend op een gezellige manier kennis maken met de vereniging en hun leden. Informatie hierover volgt via de zgn. nieuwsflitsen.

Mooi gebaar

Mooi gebaar is een vaartocht van de Koornwaard naar Heusden en terug. We varen dan met gehandicapten en hun begeleiders. De gehandicapten worden ontvangen in het clubschip met een kopje koffie en iets lekkers. Daarna wordt ingescheept op één van de deelnemende boten. We varen onder begeleiding van een mooi stukje muziek naar Heusden. Daar gaan we naar de Pannenkoekenbakker. Na lekker gegeten te hebben vertrekken we weer met de boten naar de haven. Waar we op een leuke manier weer afscheid nemen. Meer informatie over het Mooi Gebaar kun je opvragen bij de evenementencommissie (evenementencommissie@wvneptunus.nl)



Floating Dinner

Floating-dinner, het woord zegt het al; Je vaart met je eigen boot langs het diner. Een zeer lekker en gezellig evenement in de buurt van de Koorwaard. Informatie over het floating-dinner wordt verstrekt via de website c.q. nieuwsflits.



Jeugdzeilen

Er zijn zeillessen voor de jeugd; hierbij wordt gevaren, in optimisten, in open sharks en lasers. Er wordt theorie en praktijkles gegeven. Ook wordt er een zeilkamp georganiseerd. Informatie is te verkrijgen via jeugdcommissie@wvneptunus.nl

Optimistclub



Sharks & lasers

Voor de kinderen, die nog op het basisonderwijs zitten is er binnen Neptunus de optimistenclub actief. De optimistenclub maakt kinderen enthousiast voor het zeilen. De kinderen maken gebruik van echte instructeurs. En krijgen les in optimisten, zodat ze straks zelfstandig kunnen zeilen en misschien ook fanatiek wedstrijdjes gaan waren. Info op website www.wvneptunus.nl/jeugd.

Voor de jeugd van 12 tot 16 jaar zijn er binnen Neptunus open bic's (sharks) en lasers beschikbaar om deze doelgroep enthousiast te houden voor het zeilen en op te leiden tot echte watersportliefhebbers. Om met deze open bic's en lasers te gaan zeilen is enige zeilervaring gewenst. De boothandelingen bij wedstrijdacties staan centraal. Meer informatie is te vinden op de website www.wvneptunus.nl/jeugd.

Gebruik van onze zeilboten: deze mag je gebruiken om mee te zeilen of te oefenen op de Koonwaard.

E.e.a. wel in overleg met de jeugdcommissie (na gebruik weer goed op ruimen).

Zeilwedstrijden

Zeilwedstrijden (dianantraces) worden georganiseerd op de plas van de Koornwaard en soms gaan we even de Maas op. Deze wedstrijden worden gehouden op een aantal donderdagavonden in het seizoen. Je kunt je voor alle zeilwedstrijden opgeven bij de zeilcommissie. Het gaat er soms fanatiek aan toe. Via WhatsApp word je geïnformeerd over de starttijden en de te zeilen baan.

Meer informatie en toegang tot WhatsApp via zeilcommissie@wvneptunus.nl.



Blauwe wimpel

Blauwe wimpel is een zeilwedstrijd op de 2^e zaterdag van september. Bij deze zeilwedstrijd telt de rating niet mee. Het snelste schip is de winnaar. De wedstrijd telt ook mee voor de dianantraces. Hierbij wordt de rating wel meegenomen. De winnaar van de Blauwe wimpel krijgt een Neptunus vlaggetje met een blauwe rand. zeilcommissie@wvneptunus.nl

Altena-tocht

De Altena-tocht is een informele zeilwedstrijd op de laatste zaterdag in september. Op vrijdag middag/avond verzamelen we in Gorinchem. 's-Avonds is het clubgebouw het palaver. We starten rond 8:45 uur op de Nieuwe Merwede. We varen naar de Amer en zo naar de Koornwaard. De finishlijn is afhankelijk van de wind. In de Koornwaard zullen we gezamenlijk een maaltijd nuttigen en is de prijsuitreiking. Deze tocht wordt begeleid door een aantal motorboten.



Bossche Vijf



Dit is een zeilwedstrijd in het 2^e weekend van oktober bij onze zustervereniging WSV de Viking in 's-Hertogenbosch. Op de Ertveldplas worden op zaterdag en zondag in verschillende zeiklassen gezeild. Er zijn veel deelnemers. Met name de vijf Bosse watersportverenigingen zijn goed vertegenwoordigd. Zaterdag is er een gezellige feestavond. Informatie is te vinden op www.bossche5.nl

Oude Willem wedstrijd

De Oude Willem is een zeilwedstrijd vernoemd naar een icoon binnen Neptunus. Deze wedstrijd wordt in de Koornwaard gevaren op de 3^e zaterdag van oktober. De wedstrijd duurt twee uur. De langzaamste zeilboot start het eerst. De rating bepaald de starttijd. In theorie zouden alle zeilboten na twee uur bij elkaar in de buurt moeten liggen. De snelste zeilboten moeten de langzamere zeilboten inhalen. De boot welke voorop ligt heeft gewonnen. Ook vanaf de wal is dit een leuk te volgen wedstrijd. De wedstrijd telt ook mee voor de diamanttraces, informatie is te achterhalen via zeilcommissie@wvneptunus.nl.

Sluiting seizoen

De dag na de Oude Willem zeilwedstrijd (3^e zondag van oktober) sluiting we het vaarseizoen. We kijken terug op de gebeurtenissen van het afgelopen vaarseizoen. De voorzitter spreekt een woordje en de vlag wordt gestreken. Onder genot van erwtensoep, gezelligheid en een hapje en een drankje nemen we afscheid van het mooie vaarjaar.



Sinterklaasfeest

Sinterklaas komt ook bij ons in de haven. Hij ontvangt dan alle kinderen van 0 jaar tot 10 jaar. Er wordt door de vereniging een cadeautje gekocht. Sinterklaas maakt er elk jaar weer een feestje van. Informatie volgt via de nieuwsbrief en de website en de nieuwsbrief.

Nieuwjaarsreceptie

De nieuwjaarsreceptie is een gezellige bijeenkomst in het clubschip. We toosten op het nieuwe jaar. Het is altijd weer leuk om de leden en hun partners in deze rustige periode te treffen. Informatie volgt via de nieuwsflits.



Afspraken / informatie

Binnen onze vereniging hebben we het volgende afgesproken:



Bij de olopsteiger parkeren we kort (max 15 minuten t.b.v. laden en lossen).



Aan de boten niet: lassen, slijpen, stralen, verfspuiten, schuren, schilderen etc. De spelregels m.b.t. het bootonderhoud zijn verwoord in een instructie die te vinden is op de website onder het tabblad "onze haven".



De bagagewagentjes worden na gebruik meteen teruggezet.



Honden altijd aan de lijn op het terrein.



Iedereen ruimt zijn rommel op c.q. gooit het in de container.



We zijn een vereniging en helpen elkaar.

"Cappie" / website



Onze website draait onder de applicatie "e-captain". Er is ook een mobile app "Cappie". Op de website en binnen "Cappie" is veel informatie te vinden. Er is op de website ook een afgeschermd omgeving waartoe alleen leden toegang hebben. Toegang kun je aanvragen bij secretaris@wvneptunus.nl.

Afval

Huishoudelijk afval dient gedeponeerd te worden in de daarvoor bestemde aanwezige containers op het haventerrein. Klein chemisch afval: accu's, hout e.d. dient u zelf af te voeren naar de gemeentelijke stort.

De afvalbakken langs het terrein zijn bestemd voor honden afval, dus **niet** voor huishoudelijk afval.



Lozen vuilwater



Lozing op het openwater van boottoiletten, het morsen van olie en brandstoffen, koelvloeistof en het overboord gooien van afval is bij wet verboden en staan wij niet toe. Als er per ongelijk toch een calamiteit is, vind je in de witte bak op de ponton naast het clubschip absorptiemiddelen voor olie/brandstof.

Bij het clubschip kan je vuilwatertank leeggemaakt worden, e.e.a. in overleg met de havenmeester.

Alcohol gebruik

Om te voorkomen dat alcohol wordt geschonken aan jongeren onder de 18 jaar en om alcoholmisbruik te voorkomen, is er de Instructie **Verantwoord Alcohol** schenken (IVA). Alle leden die bardienst draaien hebben onderstaande digitale instructie (IVA) en de toets met goed gevolg doorlopen.



De toolkit alcoholmisbruik is te vinden op <https://verantwoordalcoholver kopen.nl/sport/#/>

Als je de hiervoor genoemde toets niet hebt afgerond, dan mag je géén bardienst draaien!!

Bardienst

Alle leden, ouder dan 18 jaar draaien per jaar 2 x 4 uur bardienst in ons clubschip. Bardienst kun je draaien op vrijdag, zaterdag en zondag. De bardiensten zijn 's-middags en 's- avonds.



Voor aanvang van jouw bardienst ontvang je een mail van de barcommissie met de benodigde informatie om een bardienst te kunnen draaien. Zoals het openen het sluiten van de kantine het overige relevante zaken.

Om het clubschip regelmatig geopend te houden hebben we jullie hulp nodig. Je kunt je opgeven voor bardiensten op de site of via "Cappie". Geef je voorkeur graag voor 1 april van elk kalenderjaar door, dan kan de barcommissie de planning bewaken.

Meer informatie over de bardiensten is te vinden op onze website [www.wvneptunus.nl/voor de leden/bardiensten](http://www.wvneptunus.nl/voor-de-leden/bardiensten). Hier is ook de "werkinstructie bardienst" te downloaden.

Koffie-ochtenden

In het clubschip wordt er regelmatig koffie- ochtenden gehouden. De koffie diensten zijn voor onze 65- plusleden. Opgeven kan via de website of "Cappie", www.wvneptunus.nl/bar.



Privacy

Wij vinden het belangrijk dat we op de juiste manier met de privacygevoelige informatie omgaan. Op de website kun je onze privacy beleid downloaden www.wvneptunus.nl/privacy.

Clubschip de “Jack Beton”

Het club schip “Jack Beton” ligt in de Koornwaard. Het clubschip beschikt over een ruime kantine met de gezellige bar, een terras en toilet c.q. doucheruimten. In het souterrain bevinden zich o.a. de vergaderzaal annex jeugd- opleidingsruimte, de bestuurskamer en de technische ruimte.



Bewaking en beveiliging




Het terrein van onze vereniging bij de Koornwaard is afgesloten met een hek. Met een telefoon kan het hek “open” gebeld worden. Daarnaast kun je bij het hek ook een code invoeren waardoor het hek geopend wordt. Het mobiele nummer of toegangscode wordt door de secretaris verstrekt, secretaris@wvneptunus.nl.

Druppel

De druppel is een elektronische looper waarmee je van het clubhuis de deur open kunt maken. Je kunt hier ook consumpties mee betalen. Een druppel is bij de secretaris te verkrijgen d.m.v. het betalen van een borg, secretaris@wvneptunus.nl.

Elektra

Op alle steigers zijn per ligplaats elektra meters geplaatst. Voor het gebruik van elektra zijn hebben we het volgende afgesproken.

-  De verbruikte elektra wordt jaarlijks met de ligplaats houder verrekend.
-  Iedereen is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van het kastje op je eigen steiger met je eigen slot.
-  Aan het einde van het vaarseizoen of bij wisseling van ligplaats worden, door de havenmeester, de meterstanden opgenomen. Je dient het slotje zelf te verwijderen als je je boot naar de winterstalling brengt.



Commissies

Binnen de vereniging zijn een groot aantal commissies actief. Deze commissies kunnen altijd hand- en spandiensten gebruiken. Wil je je aanmelden voor een commissie, neem dan even contact op met de secretaris, secretaris@wvneptunus.nl.

Op de volgende pagina zie je in vogelvlucht wat de commissies doen.



Kennismakingscommissie:	Informeert nieuwe leden en adviseert het bestuur m.b.t. het toelaten van nieuwe leden
Kascontrole commissie:	Controleert jaarlijks de kas en het jaarverslag
Evenementen commissie:	Overkoepelende commissie voor verschillende activiteiten
Commissie hemelvaarttocht:	Organiseert de hemelvaarttocht
Jeugdcommissie:	Organiseert jeugdevenementen en zeilopleidingen
Zeilcommissie:	Organiseert zeilwedstrijden
Barcommissie:	zorgt dat de bar blijft draaien (bezetting / inkoop etc.)
Havencommissie:	Zorgt dat haven er op en top bij ligt
Hellingcommissie:	Haalt de boten in en uit het water en stalt deze op de wal
Meetcommissie:	Controleert de afmetingen van de boten t.b.v. de liggelden
Watercommissie:	Verzorgt veilig drinkwater op de steigers
Terreincommissie:	Verzorgt het haventerrein
Webmaster:	Zorgt ervoor dat de website en “Cappie” actueel blijft
Commissie duurzaamheid	Adviseert het bestuur over milieuhygiënische maatregelen

Alle commissies bestaan uit leden die zich vrijwillig inzetten voor het belang van allen. Je kunt per mail contact opnemen met deze commissies maar je kunt deze leden natuurlijk ook in haven aanspreken, www.wvneptunus.nl/contact.



Contributies / liggelden / werkgelden / entreegelden

Ieder lid met een ligplaats betaalt jaarlijks contributie, liggeld en werkgeld.

Contributie is de jaarlijkse bijdrage die men als lid aan onze vereniging betaald om de verenigingskosten van de club te dekken.

Liggeld is de jaarlijkse bijdrage die men als lid aan onze vereniging betaald om de kosten van de inrichting, steigers, terrein en dergelijke te dekken.

Werkgeld is de jaarlijkse bijdrage die men als lid aan onze vereniging betaald om een deel van onderhoudskosten van de club te dekken. Leden kunnen deze bijdrage terugverdienen door werkzaamheden bij de vereniging uit te voeren.

Entreegeld wordt aan nieuwe leden eenmalig in rekening gebracht om lid te kunnen worden van onze vereniging.

Op de website is de meest actuele informatie m.b.t. contributie en liggeld te vinden, www.wvneptunus.nl/devereniging/tarieven.

Werkgelden

Ieder lid met een ligplaats dient een aantal uren zelfwerkzaamheid uit te voeren. Hiermee kan het werkgeld terugverdiend worden, daarnaast is het een leuke manier om de leden van een andere kant te leren kennen. Het werkgeld kan terugverdiend worden door klussen uit te voeren die door de havencommissaris of het bestuur worden bepaald.



Ieder aspirant lid zal in het eerste lidmaatschaps-jaar een aantal uren extra zelfwerkzaamheid uit te voeren. Bij de aanvang van hun aspirant-lidmaatschap wordt een zgn. strippenkaart uitgereikt waarmee de werkuren bij diverse commissies gemaakt kunnen worden. Leden die 70 jaar (of meer) jong zijn worden vrijgesteld van zelfwerkzaamheid. Op de website is de meest actuele informatie m.b.t. het verrekenen van werkgelden te vinden in het huishoudelijk- en havenreglement.

Werkuren

De (aspirant)leden zijn er zelf verantwoordelijk voor dat deze uren gemaakt worden. De havencommissie zal ervoor zorgen dat er werk is en dat er materialen zijn om deze werkzaamheden uit te voeren.

De werkzaamheden zijn zeer divers en kunnen bestaan uit maaien, wieden of snoeien van het groen. Andere mogelijkheden zijn deelnemen aan activiteiten van diverse commissies (zie strippenkaart) off onderhoud aan het clubschip en havenfaciliteiten en wat verder wat noodzakelijk is.

Opgeven kan door contact op te nemen met de havencommissaris, havencommissaris@wvneptunus.nl.

Er worden ook een aantal werk-zaterdagdagen georganiseerd bijvoorbeeld de snoei- en opruim dag, waarvoor je je kan aanmelden. Zie voor de data hiervan op de activiteitenagenda www.wvneptunus.nl/alle-activiteiten.

Heb je bepaalde kennis welke we goed kunnen gebruiken bij deze zelfwerkzaamheden, laat het even weten. We maken hier graag gebruik van, havencommissaris@wvneptunus.nl.



Werkgeld en restitutie

Werkgeld wordt in het begin van het jaar geïnd en wordt het jaar daaropvolgend, na uitgevoerde werkzaamheden (bardienst valt daar niet onder) geretourneerd. Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor het invullen van een werkurenbriefje waarop de gewerkte uren per dag moeten worden aangegeven. Via "Cappie" kunt u de gewerkte uren invullen. Is de havencommissaris akkoord dan wordt dit vervolgens door de penningmeester verrekend met de factuur die in het volgende jaar verstuurd wordt.

Als de uren niet gemaakt worden betekent dat voor leden dat het werkgeld niet verrekend kan worden. Voor aspirant-leden betekent dit dat zij geen lid zullen worden.

Toeristenbelasting

Alle passanten die niet in 's-Hertogenbosch wonen betalen toeristenbelasting. De havenmeester int dit bij het passanten liggeld.

EHBO / AED

Op het clubschip er is een AED aanwezig, deze hangt buiten op het terras van de Jack Beton. Ook is er op het clubschip een lijst beschikbaar van EHBO gecertificeerde personen. Ben jij ook EHBO gecertificeerd geeft het secretaris@wvneptunus.nl.



Havenmeester

De havenmeester is er voor al je vragen m.b.t. de haven. We zorgen er samen voor dat onze havenmeester geen handhaver hoeft te zijn. Wij hebben een pool aan havenmeesters, die in shifts dienstdoen. Onze havenmeesters zijn te bereiken op 06-1897 9588 of via havenmeester@wvneptunus.nl. Voor meer info: www.wvneptunus.nl/onze-haven.



Ligplaatsen

Het zomerseizoen begint op 15 april. Je wordt verzocht je boot vanaf dan op de door de havencommissaris toegewezen lichtplaats te leggen. Als je de ligplaats later in gebruik neemt dien je dit door te geven aan de havenmeester, zodat deze plek als zwerfplek gebruikt kan worden. Ook gedurende het seizoen, als je langer dan 3 dagen met je boot weggaat dien je dit in "Cappie" door te geven. Bij afloop van het seizoen, voor 15 oktober, laat je even aan de havenmeester weten wanneer jouw overwinteren.



Uit het water

De vereniging beschikt over een eigen helling met hydraulische trailer. Jaarlijks worden er voor aanvang van het seizoen en in het najaar een aantal hellingdagen georganiseerd. Als je je boot op de kant wil stallen, kan je dit melden door in "Cappie" een hellingbriefje in te vullen. Via de nieuwsbrief volg hier informatie over. Ook buiten de hellingdagen is het, in overleg met de hellingcommissie, mogelijk om te hellen. Bij werkzaamheden aan je boot op de kant of in het water volg je de regels die daarvoor zijn opgemaakt het havenreglement c.q. de instructie booronderhoud. www.wvneptunus.nl/statuten-en-reglement

Tijdens de hellingdagen parkeren we onze auto's op het terrein van de buurman. E.e.a. is duidelijk aangegeven. Het haven- terrein is dan niet per auto bereikbaar.

Je mag als lid ook gebruik van maken van de helling om je eigen boot in en uit het water te halen. Wel even overleggen met de havenmeester: 06-18 97 95 88 of havenmeester@wvneptunus.nl.

Werkzaamheden uitvoeren aan de boot

Om elkaar niet tot last te zijn en om ook de natuur te beschermen. Hebben we afgesproken om geen schuur- slijp- las- plamuur- of schilderwerkzaamheden e.d. uit te voeren als de boot aan de steiger ligt. Zie hiervoor de "Richtlijnen verrichten van werkzaamheden aan je boot in de Koornwaard versie 2" op de website onder het tabblad "onze haven".

Als je werkzaamheden aan je boot moeten uitvoeren m.b.t. een kleine schade of dergelijke meld je dit aan de havenmeester.

Werkzaamheden op de kant worden uitgevoerd met In achtneming van de regels die daarvoor zijn verwoord in de "richtlijnen verrichten werkzaamheden aan je boot in de Koornwaard". Dit betekent in hoofdlijn altijd schuren met afzuigapparatuur en geen verf of olie op en in de bodem terecht laten komen, zie hiervoor de hiervoor genoemde richtlijnen.



Ledenlijst

De ledenlijst is te vinden op de website onder het kopje "leden zoeken leden" www.wvneptunus.nl/mijn-captain/ledenzoekenleden of via "Cappie".

Leden

Binnen onze vereniging kennen we verschillende Leden, namelijk:

- Aspirant-leden
- Jeugdleden met boot
- Jeugdleden zonder boot
- Leden
- Leden zonder ligplaats
- Ereleden
- Leden van verdienste
- Donateurs



Op de website is de meest actuele informatie m.b.t. het lidmaatschap te vinden in de statuten en het huishoudelijk reglement, www.wvneptunus.nl/statutenenreglement

Nieuwsbrief/nieuwsflits

Geregeld wordt er, via een nieuwsbrief en/of nieuwsflitsen, gecommuniceerd richting de leden. Deze nieuwsbrieven c.q. nieuwsflitsen worden per mail verzonden.

Het bestuur



Het bestuur is gekozen door de leden. U kunt de bestuursleden aanspreken in de haven. Daarnaast zijn ze ook per mail of telefonisch bereikbaar. Het bestuur komt elke eerste woensdag van de maand bij elkaar. U kunt iedere maand aansluiten bij de bestuursvergadering als u iets wil bespreken. Hiervoor neemt u contact op met de secretaris. secretaris@wvneptunus.nl

Voor informatie en samenstelling van het bestuur zie www.wvneptunus.nl/het-bestuur. Mededelingen/verslagen vanuit het bestuur zijn te vinden in de nieuwsbrief.

Statuten en het huishoudelijk- en havenreglement

De statuten en het huishoudelijk- en havenreglement zijn te vinden op de website. Meer info www.wvneptunus.nl/statutenenreglement

ALV (algemene ledenvergadering)

Jaarlijks worden twee algemene ledenvergaderingen gehouden. De voorjaarvergadering vindt plaats uiterlijk voor 1 juni. De najaarsvergadering vindt rond november plaats. De algemene ledenvergaderingen worden tenminste 30 dagen van tevoren aan de leden kenbaar gemaakt. Gewone leden, ereleden, leden van verdienste en leden zonder ligplaats hebben toegang tot de vergadering en hebben daar ieder één stem. Jeugdleden en aspirant-leden en donateurs hebben ook toegang tot de vergadering maar hebben geen stemrecht.

Elk lid kan punten op de agenda van de ledenvergadering plaatsen. Deze dienen uiterlijk 14 dagen voor de datum van de vergadering schriftelijk bij de secretaris ingediend te worden, secretaris@wvneptunus.nl.

De notulen

De notulen van de ALV vergaderingen zijn te vinden op de afgeschermdedeel van de website, www.wvneptunus.nl/voordeleden/notulen.



Nawoord

Deze richtlijn is opgesteld om duidelijkheid te geven in het reilen en zeilen binnen onze vereniging. We willen een vereniging zijn waar iedereen met plezier komt om van de watersport te genieten. En als je even niet meer weet wat we met z'n allen hebben afgesproken vraag het aan een medelid, ze leggen het graag aan je uit. Zijn er irritaties of

merk je dat andere leden de richtlijn niet helemaal hebben begrepen ga met ze in overleg. Zo houden we het gezellig.





Strippenkaart aspirant-leden wv Neptunus

Naam

Werkuren

(Aspirant)-leden zijn zelf verantwoordelijk voor het maken van de werkuren. Er zijn een aantal dinsdagavonden en zaterdagen waarop gezamenlijk klussen worden uitgevoerd. Daarnaast is het mogelijk een bepaalde klus aan te nemen. Voor deze klus is vooraf een bepaald aantal werkuren bepaald. Je kunt iom de havenmeester bepalen wanneer deze klus uitgevoerd wordt. Leden werken minimaal 12 uur per jaar; aspirant-leden werken minimaal 24 uur extra (totaal 36 uur). Van aspirant-leden verwachten we dat zij bij minimaal 6 commissies vier uur meewerken. Zo leren zij leden kennen en krijgen ze inzicht in de werkzaamheden welke we met onze leden moeten uitvoeren.

Afspraak maken

Onderstaand de commissies waarmee meegelopen kan worden. Afspraken maak je zelf. In "de wegwijzer", op het internet en via Cappie lees je hoe je in contact kunt komen met de commissies. Nadat er werkzaamheden zijn uitgevoerd dien je digitaal een werkbrefje in te vullen.

	Commissie	Aantal gemaakte uren	Datum waarop is gewerkt	Naam contactpersoon commissie	Paraaf contactpersoon commissie	Opmerking
1	Barcommissie					
2	Commissie natuur en duurzaamheid					
3	Electracommissie					
4	Havenmeester					
5	Hellingcommissie					
6	Jeugdcommissie					
7	Meetcommissie					
8	Steigercommissie					
9	Terreincommissie					
10	Watercommissie					
11	Zeilcommissie					
Aanwezig geweest bij ALV voorjaar			Ja/nee			
Aanwezig geweest bij ALV najaar			Ja/nee			

Deze strippenkaart na 10 maanden aan de kennismakingscommissie overleggen i.v.m. bepalen om het aspirant-lidmaatschap om te zetten in een hoofd lidmaatschap.

Statuten Watersportvereniging Neptunus

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: "'s-Hertogenbossche Watersportvereniging Neptunus ", is gevestigd te 's -Hertogenbosch en is opgericht op acht september negentienhonderd vierendertig.

DOEL

Artikel 2

- a. De vereniging heeft ten doel de bevordering en de uitoefening van de watersport door en ten behoeve van haar leden, in het bijzonder ook door jeugdigen te laten kennismaken met de watersport in de meest brede zin.
- b. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - het houden van vergaderingen, voordrachten, lezingen, tochten en wedstrijden, alsmede het stimuleren en organiseren van dergelijke evenementen;
 - het deelnemen aan dergelijke vergaderingen, voordrachten, lezingen, tochten en wedstrijden op landelijk niveau;
 - het beschikbaar stellen en het creëren en onderhouden van ligplaatsen voor boten en andere faciliteiten;
 - het samenwerken met andere verenigingen die hetzelfde of nagenoeg hetzelfde doel beogen;
 - alle andere wettige middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.
- c. De vereniging streeft niet naar winst.

DUUR

Artikel 3

- a. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- b. Het verenigingsjaar en boekjaar van de vereniging vallen samen met het kalenderjaar.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4

- a. De vereniging kent gewone leden, ereleden, leden van verdienste, jeugdleden en donateurs. Waar in deze statuten wordt gesproken over leden of lid, worden/ wordt daaronder verstaan zowel de gewone leden als de ereleden, tenzij het tegendeel blijkt.
- b. Gewone leden zijn zij, die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 5. bepaalde.
- c. Ereliden en leden van verdienste zijn zij, die op voorstel van het bestuur, door de algemene vergadering zijn benoemd, op grond van hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging. Zij hebben dezelfde rechten als gewone leden. Zij behoeven geen contributie te betalen.
- d. Jeugdleden zijn zij die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt. Zij betalen contributie, hebben recht de vergaderingen te bezoeken, doch hebben geen stemrecht.
- e. Donateurs zijn zij, die zich jegens de vereniging verbinden tot het storten van een door het bestuur vast te stellen jaarlijkse bijdrage en die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.

Artikel 5

- a. Als gewoon lid kan men worden toegelaten nadat men schriftelijk een verzoek daartoe bij het bestuur heeft ingediend onder opgave van naam, voornamen, beroep, geboortedatum en volledig b. adres. Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
- c. Donateur kan men worden door schriftelijke aanmelding bij het bestuur, waarbij tevens het bedrag van de jaarlijkse bijdrage moet worden medegedeeld. Het bestuur beslist over toelating.
- d. Het verzoek van een jeugdlid geschiedt op dezelfde wijze als in het eerste lid van dit artikel omschreven, doch met dien verstande, dat de aanmelding medeondertekend dient te worden door de wettelijke vertegenwoordiger van het jeugdlid.
- e. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.
- f. Op eenieder, die gerechtigd is om aan wedstrijdactiviteiten deel te nemen, zijn de statuten en reglementen van het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond van toepassing.

Artikel 6

- a. Het lidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van het lid; is een rechtspersoon lid van de vereniging, dan eindigt haar lidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan;
 2. door opzegging van het lid;
 3. door opzegging namens de vereniging;
 4. door ontzetting;
- b. Opzegging door het lid kan slechts plaatsvinden door een schriftelijke kennisgeving, welke voor de eerste december van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor uittreding wordt verzocht, in het bezit van de secretaris dient te zijn.
- c. Opzegging namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste vier weken en wel onder opgaaf van redenen bij aangetekend schrijven.
- d. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door de algemene ledenvergadering. Het betrokken lid wordt ten spoedigste hiervan in kennis gesteld. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit der algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
- e. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

GELDMIDDELEN

Artikel 7

- a. De geldmiddelen der vereniging bestaan uit contributies, entreegelden, rente, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen, uit liggelden, winterbergingsen hellinggelden voor de boten en tenslotte uit eventuele andere toevallige baten.
- b. De contributies, entreegelden, liggelden voor de boten worden, voor wat het bedrag betreft, jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld, tenzij het bestuur geen wijziging noodzakelijk acht.

BESTUUR

Artikel 8

- a. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen.
- b. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter en twee jaarlijks daartoe door het bestuur uit haar midden aangewezen bestuursleden. De aanwijzing wordt onverwijld ter kennis gebracht van de leden.
- c. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit haar leden benoemd. De voorzitter wordt rechtstreeks door de algemene vergadering als zodanig benoemd, de overige functies worden door de bestuurders onderling verdeeld.
- d. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan, mits het besluit genomen wordt met twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
- e. De bestuurders zijn te allen tijde bevoegd zelf hun ontslag te nemen, mits zulks schriftelijk geschiedt en met een opzegtermijn van drie maanden.
- f. Jaarlijks treden bestuursleden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. De aftredende is terstond herkiesbaar.
- g. Indien de stemmen in een bestuursvergadering over een voorstel staken, dan het wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 9

- a. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging; de vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met een dagelijks bestuurslid.
- b. Voor het beschikken over bank- en giroaldi is een handtekening van de penningmeester voldoende, met inachtneming van hetgeen in het huishoudelijk reglement is bepaald.
- c. Tot het aangaan van geldleningen, alsmede tot het kopen, vervreemden, bezwaren van onroerende goederen, het aangaan van huren en pachten, alsmede voor het verhuren en verpachten van onroerende goederen, alsmede voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt, behoeft het bestuur de goedkeuring der algemene vergadering.
- d. Het bestuur benoemt de commissies, welke noodzakelijk zijn voor het goed functioneren der vereniging zoals deze nader in het huishoudelijk reglement der vereniging zullen worden omschreven.
- e. Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de

voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 10

- a. Jaarlijks wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden, welke plaats vindt voor een juni van dat jaar, derhalve binnen vijf maanden na afloop van het vorige boekjaar.
- b. In deze vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging der nodige bescheiden, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
- c. Jaarlijks benoemt de algemene vergadering een commissie van drie leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het lopende casu quo het laatst verstreken boekjaar en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven. Desgewenst kan deze commissie zich doen bijstaan door een deskundige, een registeraccountant.
- d. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge. Wordt de goedkeuring van de rekening en verantwoording geweigerd dan benoemt de jaarvergadering een andere commissie, die dezelfde bevoegdheden heeft als de eerder benoemde commissie. Deze nieuw benoemde commissie dient binnen een maand na de benoeming haar verslag uit te brengen aan de algemene vergadering van haar bevindingen. Wordt ook dan ten tweede male de goedkeuring door de algemene vergadering geweigerd dan neemt deze vergadering al die maatregelen, welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.
- e. Voorts wordt door de algemene vergadering voorzien in de vacatures, welke door periodiek aftreden of anderszins ontstaan zijn.

Artikel 11

- a. Het bijeenroepen van de algemene vergaderingen geschiedt door het bestuur, met inachtneming van tenminste een termijn van zeven dagen. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling. Verzending per elektronische post aan het door het lid opgegeven adres wordt hiermee gelijkgesteld.
- b. Behoudens bij de Wet of deze statuten voorgeschreven algemene vergaderingen roept het bestuur de algemene vergadering bijeen zo dikwijls als het dit wenselijk acht.
- c. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door middel van een advertentie in een ter plaatse veel gelezen dagblad en door mededeling op het in het clubgebouw aanwezige mededelingenbord en de website.

Artikel 12

- a. De gewone leden, de ereleden en leden van verdienste hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben daar ieder één stem.
- b. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Mits zulks geschiedt op voorstel van de voorzitter kunnen ook voorstellen bij acclamatie aangenomen worden. Ieder die stemgerechtigd is, kan aan zijn partner of een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste één persoon als gevolmachtigde optreden.
- c. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij gewone meerderheid van stemmen; bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming over personen is hij gekozen, die de gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Is die gewone meerderheid niet verkregen dan wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste aantal stemmen hebben verkregen en is hij, die bij die tweede stemming de gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, gekozen. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot. Onder stemmen wordt in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco en met naam van het stemmend lid ondertekende stemmen.
- d. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit genomen is, is beslissend, tenzij onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist. In dat geval beslist de vergadering met meerderheid van stemmen of een nieuwe stemming plaatsvindt.

Artikel 13

- a. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. Bij diens ontstentenis of afwezigheid geschiedt zulks door de vicevoorzitter en mocht ook deze verhinderd zijn dan geschiedt zulks door een der andere bestuursleden.
- b. Van het ter vergadering verhandelde wordt door de secretaris of door de voorzitter aan te wijzen lid der vereniging notulen gehouden.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14

- a. Wijziging der statuten geschiedt op voorstel van het bestuur of op voorstel van ten minste tien procent der leden bij besluit van een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
- b. De voorgestelde statutenwijziging dient woordelijk te zijn opgenomen in of als bijlage te zijn gevoegd bij de oproeping ter vergadering. Alleen een op een dergelijke wijze aan de leden bekend gemaakte statutenwijziging kan door de betrokken algemene vergadering worden aangenomen met eventuele amendementen daarop, mits deze het karakter der statutenwijziging, zoals bij oproep weergegeven, niet aantasten.
- c. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
- d. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift der wijziging en van de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 15

- a. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven.
- b. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden op voorstel van het bestuur of op voorstel van tenminste tien procent der leden door de algemene ledenvergadering bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen.
- c. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten, welke in strijd zijn met de bepalingen der wet of van de statuten, tenzij de afwijking door de wet of statuten wordt toegestaan.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16

- a. Behoudens het bepaalde in de wet wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering genomen met tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de leden aanwezig is.
- b. De termijn tot oproeping tot een vergadering, waarbij wordt voorgesteld tot ontbinding over te gaan, is minstens veertien dagen, terwijl bij de oproep dit voorstel aan de leden moet worden medegedeeld.
- c. Wordt ingevolge het bepaalde in sub a. van dit artikel tot ontbinding besloten dan benoemt de vergadering tegelijkertijd de vereffenaars en geeft aan tot welk doel een eventueel batig saldo zal worden aangewend, welk doel het meest met het doeleinde der vereniging dient overeen te stemmen.
- d. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan, voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen noodzakelijk is. Gedurende die periode blijven de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht en wordt aan de naam der vereniging toegevoegd de woorden "in liquidatie".

SLOTBEPALINGEN

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
 2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht reproduceerbaar bericht.
- De statutenwijziging is goedgekeurd in de Algemene ledenvergadering van de vereniging, gehouden op 10 april 2017. De akte van statutenwijziging, waarmee de statuten in hun geheel opnieuw werden vastgelegd, is

Reglementen WV Neptunus

Inhoud

Huishoudelijk reglement Watersportvereniging Neptunus

• Algemene bepalingen	2
• Bestuur	3
• Geldmiddelen en bezittingen	4
• Financiële controle en verantwoording	5
• Vergaderingen	5
• Slotbepalingen	5

Havenreglement Watersportvereniging Neptunus

• Algemeen	6
• Ligplaatsen	6
• Aan-/Verkoop pleziervaartuig	7
• Tarieven	7
• Taakuren leden	7
• Gedragsregels	8
• Hellingen en stallen	10
• Slotbepaling	10

Huishoudelijk reglement Watersportvereniging Neptunus

Algemene bepalingen

Artikel 1 Het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de vereniging is in beginsel verbonden aan één ligplaats. Kandidaat / aspirant leden worden slechts toegelaten als zij de toelatingsprocedure met goed gevolg hebben doorlopen.
2. Nieuwe volwassen leden worden slechts toegelaten indien zij over een boot beschikken die voldoet aan de vereisten voor ligplaatstoewijzing als vastgelegd in het Havenreglement.
De toelating als nieuw lid gaat pas in na ontvangst van betaling van de contributie, entreegeld en liggeld.
- 2a Alleen formele partners kunnen een lidmaatschap met ligplaats en boot overnemen van een lid, deze hoeven de toelatingsprocedure niet te doorlopen en betalen geen entreegeld.
Jeugdleden betalen geen entreegeld zolang zij geen boot met ligplaats hebben
Entreegelden dienen wel betaald te worden door (klein)kinderen die een boot overnemen van (een) ouder(s) of (een) grootouder(s).
3. Een jeugdlidmaatschap geldt voor personen tot 18 jaar. Een jeugdlid zonder boot moet deelnemen aan het jeugdzeilen
4. Het vereiste van verbinding aan een ligplaats geldt niet voor ereleden, voor leden van verdienste en voor jeugdleden en voor leden zonder ligplaats.
5. Het bestuur kan aan een lid bij uitzondering meer dan één ligplaats in het water toewijzen voor maximaal 3 maanden, als het bestuur van mening is, op grond van de argumentatie van het lid, redelijkerwijs op dat verzoek te kunnen ingaan en wanneer er ook voldoende ligplaatsen voor toewijzing beschikbaar zijn. Deze ligplaats is 3 maanden gratis, daarna wordt het passantentarief in rekening gebracht.
6. Een donateur betaalt alleen contributie en heeft verder geen rechten of plichten, alleen aanwezigheid op de vereniging bij activiteiten.
7. Een lid zonder ligplaats heeft dezelfde rechten en plichten als een hoofdlid met dien verstande dat een lid zonder ligplaats geen werkuren hoeft te maken.
8. Leden dienen zelf wijzigingen van adres, e-mailadres, telefoonnummer en verzekering gegevens terstond in Mijn Captain of Cappie te veranderen of door te geven aan de secretaris.

Artikel 2 Aanvraag lidmaatschap

1. Aanvragen voor het lidmaatschap moeten schriftelijk bij het secretariaat worden ingediend en worden vooraf door het bestuur getoetst.
De kennismakingstoelatingscommissie nodigt de aanvrager uit voor een gesprek en geeft aan de hand van een vragenlijst advies aan het bestuur.
2. De door de kennismakingstoelatingscommissie ingevulde vragenlijst en de aanvraag komen via de secretaris ter behandeling op de agenda van de eerstvolgende bestuursvergadering, waar het bestuur beslist over het al of niet toelaten tot het kandidaat / aspirant lidmaatschap. Het bestuur deelt zijn beslissing schriftelijk aan de aanvrager mee. De namen van nieuwe aspirant / kandidaat-leden worden op de eerstvolgende ledenvergadering bekend gemaakt.

Artikel 3 Kandidaat leden en proeftijd

1. Een kandidaat/ aspirant lid ontvangt een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Havenreglement en de Wegwijzer. De statuten en reglementen liggen ter inzage in het clubhuis. Ze zijn ook te vinden op de website www.wvneptunus.nl.
2. Een kandidaat / aspirant-lid heeft een proeftijd van een jaar waarin de toelating zonder opgaaf van reden kan worden herroepen.
3. Een volwassen kandidaat / aspirant-lid heeft 24 verplichte werkuren die door het lid zelf gemaakt moeten worden naast de werkgeldregeling (art.13 havenreglement WV Neptunus)
Een jeugdlid heeft 12 (indien jonger dan 18 jaar) verplichte werkuren die door het lid zelf gemaakt moeten worden naast de werkgeldregeling (art.13 havenreglement WV Neptunus).
4. Na 9 maanden na kennisgeving van de toelating aan het kandidaat-/ aspirant-lid bekijkt de kennismakingscommissie of het kandidaat-lid al dan niet toegelaten kan worden als lid. Zij adviseert het bestuur hierin.
5. Bij niet-toelating kan het bestuur besluiten de proefperiode met maximaal een jaar te verlengen. Ook in deze verlenging zitten de onder 3.3. vastgestelde werkuren verplichte werkuren. Na 9 maanden vanaf de datum van het besluit tot verlenging adviseert de kennismakingscommissie het bestuur. Het bestuur besluit tot toelating of definitieve afwijzing.
6. Kandidaat / aspirant-leden hebben toegang tot de ledenvergaderingen, maar geen stemrecht.

Artikel 4 Opzegging lidmaatschap en schorsing

1. Het bestuur zal de opzegging van een (kandidaat / aspirant-)lidmaatschap op de eerstvolgende ledenvergadering bekend maken.
2. Bij schorsing van een lid worden zijn bij het lidmaatschap behorende rechten opgeschort, totdat de schorsing is opgeheven of zijn lidmaatschap definitief eindigt. Verweer voeren op de ledenvergadering waarin het voorstel tot ontzetting aan de orde komt, is toegestaan, mits het voornemen daartoe tevoren schriftelijk aan de secretaris wordt meegedeeld.

Artikel 5 Contributiekorting

Leden die op 31 december 2012 al lid waren en toen 65 jaar of ouder waren, behouden hun tot die

datum opgebouwde recht op korting op de jaarlijkse contributie. De korting bedraagt tien procent voor elke vier jaar dat zij op genoemde datum al lid waren, berekend over het toen geldende tarief.

Artikel 6 Uitoefening lidmaatschap door partner

Alleen een formeel partner van een lid kan met toestemming van dat lid diens rechten en plichten vervullen in relatie tot het lidmaatschap, zoals deelname aan commissies of werkploegen. Het stemrecht kan door de partner slechts worden uitgeoefend op basis van een schriftelijke volmacht die is verstrekt in overeenstemming met de in de statuten opgenomen vereisten.

Artikel 7 Omgangsvormen

1. Het bestuur richt zich op de bevordering van een sfeer binnen de vereniging waarin seksuele intimidatie niet voorkomt. Hoe de vereniging hiermee omgaat wanneer dit toch voorkomt, is vastgelegd in een door de Algemene ledenvergadering vastgestelde Code ongewenste omgangsvormen.
2. Het bestuur benoemt de in de Code ongewenste omgangsvormen genoemde vertrouwenspersonen, bij voorkeur één mannelijke en één vrouwelijke. Leden van het bestuur kunnen de functie van vertrouwenspersoon niet uitoefenen.

Bestuur

Artikel 8 Kandidaatstelling

1. Voor bestuursverkiezingen kunnen door het bestuur en de leden kandidaten worden gesteld. Een kandidaatstelling bestaat uit tenminste 5 getekende verklaringen van stemgerechtigde leden die de kandidaatstelling steunen, en ook een bereidverklaring van de kandidaat.
2. De kandidaatstelling moet uiterlijk 14 dagen voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris worden ingediend. Hij maakt uiterlijk tien dagen voor de vergadering de kandidaten schriftelijk aan de leden bekend.
3. Op de uitnodiging voor deze vergadering moeten de namen van de aftredende bestuursleden vermeld staan.

Artikel 9 Samenstelling

Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, de havencommissaris (**sen**) en de vicevoorzitter en kan worden uitgebreid. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar. Verlenging van die periode kan alleen met toestemming van de algemene ledenvergadering. Een bestuurslid kan door de algemene ledenvergadering pas dan uit zijn functie worden ontslagen als hij gelegenheid heeft gehad zich te verweren of te verantwoorden.

Artikel 10 Taakverdeling

1. De voorzitter zit bestuur- en ledenvergaderingen voor. Hij zorgt voor naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Reglement voor de Jachthavens. Hij tekent, na goedkeuring, de notulen van bestuur- en ledenvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging samen met een dagelijks bestuurslid in en buiten rechte. Hij is bevoegd de normale verenigingsuitgaven te doen.
2. De vicevoorzitter treedt bij ontstentenis van de voorzitter op als diens plaatsvervanger. Als hij is verhinderd, zal een der overige bestuursleden waarnemen.
3. De secretaris voert de briefwisseling, houdt afschrift van correspondentie en beheert het archief dat alle op de vereniging betrekking hebbende bescheiden moet bevatten. Hij houdt een ledenlijst bij en geeft alle veranderingen aan de medebestuursleden door.
4. De penningmeester beheert de financiën en houdt nauwkeurig aantekening van alle inkomsten en uitgaven. Als de vereniging een (register-)accountant heeft aangesteld, geschiedt dit op basis van de aanwijzingen en richtlijnen van deze accountant.
De penningmeester is bevoegd de normale verenigingsuitgaven te doen, volgens, in overeenstemming met de door de Jaarlijkse Algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting. Voor uitgaven boven € 5.000,- behoeft hij goedkeuring van een (ander) lid van het dagelijks bestuur. Voor uitgaven boven € 12.500,-, niet vallend binnen de door de jaarlijkse Algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting, is goedkeuring van de ledenvergadering vereist. Voor opdrachten van meer dan €40.000,- dienen twee of meer gemachtigden te tekenen.
5. Het bestuur is bevoegd de boeken van de penningmeester te controleren. Een tweede bestuurslid heeft structureel inzicht in de financiële situatie van de vereniging.
6. De havencommissaris(sen) is/zijn belast met de indeling van de haven. ~~Hij wijst~~ Zij wijzen de ligplaatsen aan en zien nauwlettend toe op naleving van het Havenreglement.

Artikel 11 Commissies

1. Het bestuur kan worden bijgestaan door commissies. Elke commissie krijgt bepaalde taken en brengt regelmatig verslag uit aan het bestuur.
2. De voorzitters van de commissies worden op de ledenvergadering uit de leden benoemd. Deze voorzitters benoemen op hun beurt de leden van hun commissie, mits onder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.
3. Een van deze commissies is de kennismakingstoelatingscommissie, welke bestaat uit drie gerenommeerde leden. Zij worden gevraagd door het bestuur en aangesteld door de ledenvergadering voor onbepaalde tijd. Deze commissie adviseert het bestuur bij aanvraag van een lidmaatschap en bij klachten over een (kandidaat/aspirant)lid.

4. De WV Neptunus heeft geen toezichthoudend orgaan die wordt gekwalificeerd als een toezichthouder in de zin van de WBTR. Wij handelen volgens het principe van een one-tier board zoals benoemd in de WBTR-wetgeving. De uitzondering hierop is de kascontrolecommissie.

Artikel 12 Overdracht

Overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging, berustend bij afgetreden of geschorste bestuursleden, moet binnen 14 dagen na aftreden of schorsing plaatsvinden.

Nieuwe bestuursleden worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging
- De bestuursleden en hun bevoegdheden
- De werkafspraken binnen het bestuur
- De notie dat het bestuur handelt zoals statuten en reglementen voorschrijven
- De aanwezigheid van een bestuursaansprakelijkheidsverzekering

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie wordt geregeld:

- Het neerleggen van de functie wordt vastgelegd
- De resterend bestuursleden zorgen voor uitschrijving uit het register van de Kamer van Koophandel
- De LV verleent decharge aan het afgetreden bestuurslid op een eerstvolgende ALV

Artikel 13 Geheimhouding

Over zaken die zij uit hoofde van hun functie weten, die het belang van de vereniging en/of de leden kunnen schaden zijn bestuur- en commissieleden tot geheimhouding verplicht, met uitzondering van noodzakelijke mededelingen en verantwoording tegenover de leden in de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Artikel 14 Rooster van aftreden

1. Jaarlijks zal een deel van het bestuur aftreden volgens onderstaand rooster:
1e jaar: voorzitter en eventuele 2e penningmeester
2e jaar: secretaris, vicevoorzitter en havencommissaris.
3e jaar: penningmeester en eventuele 2e secretaris.
2. Bij een tussentijdse vacature nemen de overige bestuursleden waar. Het bestuur zoekt leden die zich verkiesbaar willen stellen op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
3. Een bestuurslid dat een vacante functie gaat bekleden, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van deze functie.

Geldmiddelen en bezittingen

Artikel 15 Taken penningmeester

1. De geldmiddelen worden door de penningmeester ontvangen en beheerd.
2. De penningmeester is verplicht de verenigingsgelden te deponeren op een bankrekening. Voor zover nodig kan met meer dan één bankrekening worden gewerkt. De gelden worden gedeponerd op naam van de vereniging. Alle kwitanties, nota's etc. moeten op naam van de vereniging zijn gesteld.
3. Alle geldmiddelen en andere bezittingen blijven eigendom van de vereniging, tenzij het bestuur anders beslist.
4. Bij ontstentenis van de penningmeester zal het dagelijks bestuur het beheer van de verenigingsgelden overnemen.

Artikel 16 Tarieven en betaling

1. In de jaarlijkse algemene ledenvergadering worden de noodzakelijke tarieven zoals contributies, het haven entree, het haven -en werkgeld vastgesteld, deze zijn bij vooruitbetaling verschuldigd. Het werkgeld kan worden terugverdiend door een vastgesteld aantal uren te werken aan klussen die de havencommissaris bepaalt.
2. De toegezonden nota dient binnen vier weken na dagtekening te worden voldaan daar anders het recht op een geclaimde ligplaats vervalt. Bij te late betaling wordt door de vereniging de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten toegepast.
3. Havengeld is verschuldigd voor elk vaartuig dat ligplaats/walplaats kiest in de haven of zich bevindt op het havencomplex. Uitzonderingen zijn:
 - a. Personen die na 1 oktober lid worden, betalen geen contributie over dat jaar.
 - b. Nieuwe leden, die met hun vaartuig na 30 juni in onze haven komen zijn 50% van het havengeld verschuldigd over dat jaar.
 - c. Voor bijbootjes (boten kleiner dan 4 m²) hoeft geen havengeld en geen havenentree te worden betaald. Het bestuur bepaalt wanneer het begrip "bijbootje" van toepassing is.
4. In overleg met de penningmeester kan betaling van contributie en/of havengeld in termijnen plaatsvinden.

Financiële controle en verantwoording

Artikel 17 Kascontrolecommissie

1. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid. Zij worden door de jaarlijkse algemene ledenvergadering benoemd voor drie jaar uit leden van de vereniging, die geen bestuurslid mogen zijn. Jaarlijks treedt een derde deel af. De aftredende is niet terstond herkiesbaar.

2. Het schriftelijk verslag van de kascontrolecommissie wordt door alle commissieleden getekend en uiterlijk 14 dagen voor de algemene ledenvergadering bij het secretariaat ingeleverd.

Artikel 18 Jaarverslag

1. Jaarlijks stelt de secretaris een door het bestuur goed te keuren bestuursverslag op over de toestand van de vereniging in het verstreken jaar.
2. Jaarlijks brengt de penningmeester rapport uit over de financiën van de vereniging in de vorm van een balans, staat van inkomsten en uitgaven en toelichtingen daarop en stelt hij een begroting op voor het nieuwe jaar.
3. Het door het bestuur goedgekeurde en ondertekende bestuursverslag en het door de penningmeester opgestelde financieel verslag, het verslag van de kascommissie en ook de eventueel benodigde verdere toelichtingen vormen tezamen het Jaarverslag als bedoeld in artikel 10 onder b. van de statuten, ter goedkeuring door de algemene vergadering. Het bestuursverslag wordt door alle zittende bestuursleden ondertekend. Ontbreekt de handtekening van een hunner, dan wordt de reden daarvan in het jaarverslag vermeld.

Vergaderingen

Artikel 19 Ledenvergaderingen

Elk lid kan punten op de agenda van de ledenvergadering plaatsen. Deze agendapunten moeten uiterlijk veertien dagen voor de datum van de vergadering schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend. De datum van de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt tenminste 30 dagen van tevoren aan de leden kenbaar gemaakt.

Alle afspraken binnen de vereniging, zoals vastgelegd in de statuten en reglementen worden tenminste één keer in de drie jaar gecontroleerd op actualiteit.

Artikel 20 Bestuursvergaderingen

Een oproep tot een bestuursvergadering moet 48 uur van tevoren in het bezit van de bestuursleden zijn.

Artikel 21 Commissievergaderingen

Zo vaak als nodig, kan het bestuur commissies bijeenroepen. Ook commissies kunnen het bestuur voor een vergadering oproepen.

Slotbepalingen

Artikel 22 Aansprakelijkheid en schade

1. De vereniging aanvaardt, met uitzondering van, onder voorbehoud van aansprakelijkheid volgens de wet, geen enkele aansprakelijkheid voor:
 - ongevallen of letsel van welke aard dan ook,
 - diefstal, verlies, beschadiging, bevuiling, etc. aan eigendommen van leden;
 - enige schade en/of persoonlijk letsel, ontstaan door of tijdens gebruik van verenigingsfaciliteiten.
2. Schade en/of vernielingen aangebracht aan eigendommen van derden, door de vereniging gehuurd of in gebruik, worden op de veroorzaker verhaald.

Artikel 23

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of waarin strikte toepassing daarvan naar het oordeel van het bestuur kennelijk onredelijk is, beslist het bestuur.

Havenreglement Watersportvereniging Neptunus

Algemeen

Artikel 1 Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid over de jachthaven en de gebouwen van de vereniging berust bij het bestuur. Namens het bestuur wordt het beheer uitgevoerd door de havencommissaris(sen). Hij kan zich laten bijstaan door een havenmeester.

Artikel 2 Aansprakelijkheid

De eigenaar of gebruiker van het vaartuig dat ligplaats heeft in de jachthaven of deze ligplaats verlaat of inneemt, is aansprakelijk voor kosten of schade veroorzaakt door of met het vaartuig en toebehoren, door zijn toedoen of door toedoen van zijn bemanning of gasten, ongeacht op welke wijze deze kosten of schades zijn ontstaan.

Voor elk schip is ten minste een WA-verzekering verplicht. De naleving van deze verplichting wordt jaarlijks steekproefsgewijs gecontroleerd.

Artikel 3 Toegang derden

Het bestuur kan aan leden van verenigingen, aangesloten bij het KNWV, voor korte tijd een ligplaats voor hun vaartuig beschikbaar stellen. Dit geldt ook voor eigen leden die geen toegewezen eigen ligplaats hebben in onze haven, voor hen geldt een gratis periode van 14 dagen per jaar.

Ligplaatsen

Artikel 4 Toewijzing

1. Vaartuigen langer dan 12 meter of korter dan 6 meter kunnen geen ligplaats in het water krijgen.
2. Bestaande leden die een boot kopen langer dan 12 meter worden alleen toegestaan als er een boot langer dan 12 meter vertrekt en daardoor een geschikte ligplaats vrijkomt.
3. Voor bestaande leden is alleen een zeilboot korter dan 6 meter toegestaan mits deze elke keer na gebruik op een goedgekeurde wegwag op een door het bestuur aan te wijzen plaats op de wal gestald wordt.

De tarieven zijn gelijk aan een ligplaats in het water, ook leden met een vaste ligplaats kunnen van deze regeling gebruik maken (2^e boot).

4. De havencommissaris(sen) wijzen ~~wijst~~ de ligplaatsen aan en respecteert daarbij zoveel mogelijk de redelijke wensen van de leden. ~~Hij kan~~ Zij kunnen te allen tijde een andere ligplaats aanwijzen ter verkrijging van een betere ligplaatsverdeling. ~~Hij kan~~ Zij kunnen ook, met handhaving van de oorspronkelijke ligplaats, een tijdelijke ligplaats elders aanwijzen.

5. Leden zijn verplicht de aanwijzing van ligplaatsen door de havencommissaris direct op te volgen, zonder zich te kunnen beroepen op een eerder aangewezen ligplaats. Als een lid niet binnen een redelijke tijd meewerkt aan verplaatsing naar de door de havencommissaris aangewezen ligplaats, dan is de havencommissaris gerechtigd die verplaatsing op eigen initiatief te (laten) uitvoeren, voor rekening en risico van het betreffende lid. Onderlinge verwisseling van ligplaats mag uitsluitend in overleg met en toestemming van de havencommissaris.

6. De ligplaats is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar. Zij is en blijft eigendom van de vereniging.

Verkoop van het vaartuig met lig/ walplaats is niet mogelijk.

Artikel 5 Aanvraag ligplaats

Leden die een andere ligplaats wensen voor hun vaartuig of leden die een ander vaartuig willen aanschaffen, dienen dit vooraf te overleggen met het bestuur.

Bij aanschaf van een groter vaartuig, kan het lid niet zonder meer aanspraak maken op een grotere ligplaats.

Artikel 6 Betaling en acceptatie

1. De toegewezen ligplaats wordt schriftelijk aan de aanvrager medegedeeld. Dan wordt ook de rekening van het havengeld verstuurd. Betaling van het havengeld betekent acceptatie van de ligplaats.
2. Wanneer de ligplaats niet wordt geaccepteerd, dient men dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de toewijzing aan de havencommissaris mee te delen.

Artikel 7 Meerdere eigenaren

Behoort een vaartuig toe aan meer dan een eigenaar, dan wijzen de gezamenlijke eigenaren een van hen aan als verantwoordelijke tegenover de vereniging. Alle eigenaren moeten lid zijn van de vereniging.

Artikel 8 Uitlenen en verhuur

Uitlenen of verhuur van het eigen pleziervaartuig is toegestaan in overleg met het bestuur.

Aan- Verkoop pleziervaartuig

Artikel 9

1. Verkoop van een vaartuig dient onmiddellijk aan het bestuur te worden gemeld.
2. Bij koop-verkoop van de boot mag je maximaal 3 maanden met 2 boten in de haven liggen/staan zonder extra kosten, mits er plaats is en pas na toestemming van het bestuur.
3. Bij verkoop van een vaartuig gedurende het jaar heeft de verkoper geen recht op restitutie van het liggeld. Het bestuur kan toestaan dat, op diens schriftelijk verzoek en tegen betaling, de nieuwe eigenaar van de ligplaats gebruik maakt.

Tarieven

Artikel 10 Jaarlijkse vaststelling

1. Jaarlijks worden in de jaarvergadering de noodzakelijke tarieven vastgesteld voor o.a.:

- a. Havenentree
- b. Jaarliggeld per m² boot maat
- c. Gastenhavengeld per lengte
- d. Hellingen
- e. Stalling wal incl. helling
- f. Overige stalling wal per week
- g. Stroomverbruik per kWh
- h. Contributie lid en jeuglid
- i. Werkgeld
- j. Toeristenbelasting

Het aantal vierkante meters (m²) boot maat wordt verkregen door de grootste lengte van het vaartuig, dit is inclusief davits, zwemplateau, gangway, bijboot in davits, vaste preekstoel, anker / ankerrol, buitenboordmotor in werkstand, te vermenigvuldigen met de grootste breedte

Artikel 11 Passanten

Gastenhavengeld en toeristenbelasting wordt geheven op vaartuigen die als gast onze haven aandoen en op vaartuigen die een tijdelijke ligplaats hebben.

Taakuren leden

Artikel 12 Bardienst

Alle leden zijn verplicht om, indien ouder dan 18 jaar, 2 keer 4 uur per jaar, bardienst te draaien in het clubschip, waarbij de volgende bepalingen gelden: Aspirant-leden kunnen, in het kader van de kennismaking met de vereniging, baruren draaien (naast hun werkuren).

- a. Leden worden **tot 1 maart** in de gelegenheid gesteld zichzelf in te schrijven voor de gewenste data (via de website, Cappie app of telefonisch), leden die zich voor 1 maart niet ingeschreven hebben of kenbaar gemaakt hebben de bardienst te willen afkopen, worden door de barcommissie ingeroosterd.
- b. Een lid dat op het ingeroosterde tijdstip is verhinderd, is verplicht zelf voor vervanging te zorgen (lid, partner).
- c. De bardiensten worden uitgevoerd op vrijdag, zaterdag en zondag, in de dagdelen middag en avond.
- d. Koffie (ochtend)diensten worden als bardienst aangemerkt en apart ingeroosterd en zijn voorbehouden aan de 65-plussers.
- e. Leden ouder dan 75 jaar hoeven geen bar / koffiedienst meer te draaien maar mogen dat wel.
- f. Er is een sanctie van € 40,- per bardienst van toepassing als men niet op komt dagen op een ingeplande bardienst, een vooraf door het bestuur beoordeelde afwezigheid daargelaten.

Artikel 13 Werkuren

Alle leden met een ligplaats zijn verplicht om, indien jonger dan 70 jaar, 12 uur (jeugdleden 6 uren) te werken voor de restitutie van het werkgeld, waarbij de volgende bepalingen gelden:

- a. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van deze verplichting.
- b. Het werkgeld wordt aan het begin van het jaar geïnd en het jaar daaropvolgend, na uitgevoerde werkzaamheden, geretourneerd.
- b. De voor het werkgeld uit te voeren werkzaamheden worden door de havencommissaris of bestuur vastgesteld.
- c. Het bestuur stelt jaarlijks in de najaarsvergadering vast van welke commissies de leden en welke andere door de vereniging benoemde functionarissen in aanmerking komen voor vrijstelling van de verplichting tot het betalen van werkgeld en tot welk bedrag die vrijstelling geldt.
- d. Restitutie van het werkgeld is alleen mogelijk als het werkbriefje met gewerkte uren correct op de website of in de Cappie app ter verificatie door u is ingevuld.

Gedragsregels

Artikel 14 Gebruik van het haventerrein (land en water)

1. De havencommissaris(sen) zijn-is bevoegd uitrustingsstukken en/of goederen die zonder zijn toestemming op het haventerrein liggen te verwijderen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de eigenaar.
2. De vigerende spelregels m.b.t. het onderhoud van boten op de wal en/of in het water zijn verwoord in de instructie "Richtlijnen verrichten van werkzaamheden aan je boot in de Koornwaard versie 2" v d.d. juni 2022".
3. Het is op de jachthaven niet toegestaan:
 - a. Vaartuigen te bouwen, verbouwen of af te bouwen, zonder toestemming van de havencommissaris(sen), die aan zijn hun toestemming nadere voorwaarden kan verbinden.
 - b. Onderhoudswerk of reparaties te verrichten, waarbij hinderlijk geluid of andere overlast wordt veroorzaakt, of waarbij temperaturen optreden die tot brand of ontploffingen kunnen leiden.
 - c. Werkzaamheden als lassen, slijpen, stralen of spuiten van verf mogen alleen met toestemming van de havencommissaris(sen) worden uitgevoerd en met inachtneming van de door hem gegeven aanwijzingen ter voorkoming van schade aan bezittingen van derden en het milieu.
 - d. Bij het verlaten van het werk/stallingsterrein afval, verf etc. achter te laten.
 - e. Elektriciteit te benutten voor verwarming- en of lasdoeleinden zonder toestemming van de havencommissaris(sen)
 - f. In of in de nabijheid van de havens sneller te varen dan 5 km/uur.
 - g. Aan eigendommen van de vereniging schade, wijzigingen of toevoegingen of dergelijke aan te

- brenge
- h. Masten, rondhouten of andere onderdelen van schepen op de steigers of op de terreinen te laten liggen. Masten e.d. gestreken te laten liggen zodanig, dat deze de doorgang op de steigers belemmeren.
 - i. Vuilnis, de inhoud van chemische toiletten, chemisch afval, afgewerkte olie, olie of oliehoudend water e.d. in de havens of in de container voor huishoudelijk afval te werpen of te lozen, of op de terreinen te dumpen.
 - j. Steigers, gebouwen, terreinen of het water te verontreinigen,
 - k. Motoren van afgemeerde schepen onnodig te laten draaien.
 - l. De opslagloods, het clubschip of de terreinen voor privédoeleinden te gebruiken zonder toestemming van de havencommissaris(sen).
 - m. De toegangspoorten open te laten. De sleutel van het hek is strikt persoonlijk en mag niet worden uitgeleend of overgedragen aan derden.

Artikel 15 Stroomverbruik

De ligplaatsen van de vereniging worden zo veel mogelijk voorzien van een eigen afsluitbare bemeterde elektra-aansluiting. De kosten van verbruik zijn voor rekening van de ligplaatshouder. Deze is zelf verantwoordelijk voor het deugdelijk afsluiten van de hem toegewezen elektra-aansluiting. Het werkelijke verbruik wordt periodiek, doch tenminste jaarlijks, tegen het vooraf bekend gemaakte tarief, aan de ligplaatshouder in rekening gebracht en dient door hem onverwijld te worden voldaan. Alle overig aan een lid toe te rekenen stroomverbruik wordt afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 16 Verplichtingen van de vaartuigeigenaar

1. De eigenaar is verplicht zijn vaartuig in behoorlijke staat van onderhoud te houden en vrij van lekkage. Laat hij dit na dan kan het vaartuig op zijn kosten worden hersteld of een zodanige ligplaats worden gegeven, dat van eventueel zinken geen last wordt ondervonden.
2. Iedere eigenaar, die met zijn vaartuig van een plaats in de havens gebruik maakt, is verplicht er zorg voor te dragen dat het op deugdelijke wijze gemeerd is. Wordt hieraan, naar het inzicht van de havencommissaris of havenmeester niet voldaan, dan heeft deze het recht hierin te voorzien of te laten voorzien op kosten van de betrokken eigenaar.
3. De eigenaar of gebruiker, die met zijn vaartuig de havens als gast bezoekt, meldt zich, voor zover mogelijk, terstond na aankomst bij de havencommissaris of havenmeester.
4. Een lid dat met zijn vaartuig voor langer dan drie dagen zijn ligplaats in de havens verlaat, stelt de havencommissaris of -meester hiervan in kennis onder opgave van de vermoedelijke datum van terugkomst.
5. Een ieder wiens vaartuig ligt afgemeerd in onze verenigingshaven, of gestald staat op het verenigingssterrein, dient regelmatig te controleren of het vaartuig nog deugdelijk is afgemeerd of gestald staat. Dit geldt vooral bij storm of hoge waterstanden.
6. Ieder lid is verplicht, waar mogelijk, alles in het werk te stellen om schade aan eigendommen van de vereniging en leden te voorkomen. Hij of zij moet veroorzaakte schade terstond melden aan belanghebbende.

Artikel 17 Vertrek of verwijdering uit de haven

1. Als een lid zijn lidmaatschap opzegt, dan bevestigt het bestuur de opzegging schriftelijk met vermelding van de datum waarop het schip uit de haven moet zijn.
 - a. Is het schip op die datum niet uit de haven dan stuurt het bestuur een aangetekende brief waarin verwijdering binnen een maand wordt geëist.
 - b. Is het schip op genoemde datum niet uit de haven dan volgt er een tweede aangetekende brief waarin verwijdering binnen veertien dagen wordt geëist.
2. Zegt het bestuur een lidmaatschap op dan gebeurt dit per aangetekende brief met vermelding van de datum waarop het schip uit de haven moet zijn.
 - a. Is het schip op genoemde datum niet uit de haven dan stuurt het bestuur een tweede aangetekende brief waarin verwijdering binnen veertien dagen wordt gesommeerd. Weigert het lid de aangetekende brief te accepteren dan kan de brief alsnog door een deurwaarder worden bezorgd.
 - b. Reageert de eigenaar na twee aangetekende brieven niet dan geeft het bestuur de boot als gevonden voorwerp aan bij de politie.
3. Betreft het een lid of passant zonder bekende woon- of verblijfplaats in Nederland dan vindt de aankondiging plaats d.m.v. een advertentie in een landelijk dagblad.
4. Voor achtergelaten en of onbeheerde schepen doet de vereniging een publicatie in de Nieuwsbrief, het clubblad, op het mededelingenbord en in een lokale krant. Deze publicatie zegt dat als de eigenaar zich niet binnen drie maanden meldt het schip wordt verwijderd of vernietigd. Reageert de eigenaar niet dan geeft het bestuur de boot als gevonden voorwerp aan bij de politie.
5. De door het bestuur gemaakte kosten worden verhaald op de eigenaar.

Hellingen en stallen

Artikel 18

1. De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij schade ontstaan door, of voortvloeiend uit het gebruik van de boten hefinstallatie / botentrailer of ten gevolge van verplaatsing van het vaartuig op het werk-/stallingsterrein.
2. De botenhefinstallatie / botentrailer mag uitsluitend bediend worden door de door het bestuur aangestelde "hellingbazen", zoals opgenomen in de instructie "gebruik Ahlmann d.d. juli 2022". Zij bepalen wanneer deze

installatie wordt bediend en hebben volledig zeggenschap over de plaatsing van het vaartuig op het werk-/ stallingterrein. Hun instructies dienen te worden opgevolgd.

3. Alle hef- en verplaatsingshandelingen met de boten hefinstallatie / botentrailer moeten worden vastgelegd in een register.
4. Het max. toelaatbare hefvermogen (15 ton) mag nimmer worden overschreden. Door moedwillig verkeerde opgave van het gewicht van het vaartuig kan de eigenaar aansprakelijk gesteld worden voor schade aan de botenhefinstallatie / botentrailer.
5. Tijdens "hellinguren" of "hellingdagen", mogen geen auto's zodanig geparkeerd worden dat zij hinder kunnen opleveren voor de helling- of stallingwerkzaamheden.
6. De botenhelling, de botenhefinstallatie / botentrailer en het stallingterrein zijn uitsluitend bestemd voor leden.
7. Winterstalling / hellingen dienen de leden middels een zgn.. "hellingbriefje" via Mijn Captain of de "Cappie" app aan te vragen.
8. De eigenaar van een vaartuig dient bij de hef- of verplaatsingshandeling per botenhefinstallatie / botentrailer aanwezig te zijn.

Slotbepaling

Artikel 19 Uitzonderingen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of waarin strikte toepassing daarvan naar het oordeel van het bestuur kennelijk onredelijk is, beslist het bestuur.