

Reglementen WV Neptunus

Inhoud

Huishoudelijk reglement Watersportvereniging Neptunus

• Algemene bepalingen	2
• Bestuur	3
• Geldmiddelen en bezittingen	4
• Financiële controle en verantwoording	5
• Vergaderingen	5
• Slotbepalingen	5

Havenreglement Watersportvereniging Neptunus **6**

• Algemeen	6
• Ligplaatsen	6
• Aan-/Verkoop pleziervaartuij	7
• Tarieven	7
• Taakuren leden	7
• Gedragsregels	8
• Hellingen en stallen	9
• Festiviteiten/evenementen/feesten clubschip	10
• Slotbepaling	10

Huishoudelijk reglement Watersportvereniging Neptunus

Algemene bepalingen

Artikel 1 Het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de vereniging is in beginsel verbonden aan één ligplaats. Kandidaat / aspirant leden worden slechts toegelaten indien zij de toelatingsprocedure met goed gevolg hebben doorlopen.
2. Nieuwe volwassen leden worden slechts toegelaten indien zij over een boot beschikken die voldoet aan de vereisten voor ligplaatstoewijzing als vastgelegd in het Havenreglement.
De toelating als nieuw lid gaat pas in na ontvangst van betaling van de contributie, entreegeld en liggeld.
- 2a Alleen formele partners kunnen een lidmaatschap met ligplaats en boot overnemen van een lid, deze hoeven de toelatingsprocedure niet te doorlopen en betalen geen entreegeld.
Jeugdleden betalen geen entreegeld zolang zij geen boot met ligplaats hebben
Entreegelden dienen wel betaald te worden door (klein)kinderen die een boot overnemen van (een) ouder(s) of (een) grootouder(s).
3. Een jeugdlidmaatschap geldt voor personen tot 18 jaar. Een jeugdlid zonder boot moet deelnemen aan het jeugdzeilen, **uitgezonderd (klein)kinderen van leden die een eigen jeugdlidmaatschap aanvragen.**
4. Het vereiste van verbinding aan een ligplaats geldt niet voor ereleden, voor leden van verdienste en voor jeugdleden en voor leden zonder ligplaats.
5. Het bestuur kan aan een lid bij uitzondering meer dan één ligplaats in het water toewijzen voor maximaal 3 maanden, indien het bestuur van mening is, op grond van de argumentatie van het lid, redelijkerwijs op dat verzoek te kunnen ingaan en wanneer er tevens voldoende ligplaatsen voor toewijzing beschikbaar zijn. Deze ligplaats is 3 maanden gratis, daarna wordt het passantentarief in rekening gebracht.
6. Een donateur betaalt alleen contributie en heeft verder geen rechten of plichten, alleen aanwezigheid op de vereniging bij activiteiten.
7. Een lid zonder ligplaats heeft dezelfde rechten en plichten als een hoofdlid met dien verstande dat een lid zonder ligplaats geen werkuren hoeft te maken.
8. Leden dienen zelf wijzigingen van adres, e-mailadres, telefoonnummer en verzekering gegevens terstond in Mijn Captain of Cappie te veranderen of door te geven aan de secretaris.

Artikel 2 Aanvraag lidmaatschap

1. Aanvragen voor het lidmaatschap moeten schriftelijk bij het secretariaat worden ingediend en worden vooraf door het bestuur getoetst.
De kennismakingscommissie nodigt de aanvrager uit voor een gesprek en geeft aan de hand van een vragenlijst advies aan het bestuur.
2. De door de kennismakingscommissie ingevulde vragenlijst en de aanvraag komen via de secretaris ter behandeling op de agenda van de eerstvolgende bestuursvergadering, waar het bestuur beslist over het al of niet toelaten tot het kandidaat / aspirant lidmaatschap. Het bestuur deelt zijn beslissing schriftelijk aan de aanvrager mee. De namen van nieuwe aspirant / kandidaat-leden worden op de eerstvolgende ledenvergadering bekend gemaakt.

Artikel 3 Kandidaat leden en proeftijd

1. Een kandidaat/ aspirant lid ontvangt een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Havenreglement en de Wegwijzer. De statuten en reglementen liggen ter inzage in het clubhuis. Ze zijn ook te vinden op de website www.wvneptunus.nl.
2. Een kandidaat / aspirant-lid heeft een proeftijd van een jaar waarin de toelating zonder opgaaf van reden kan worden herroepen.
3. Een volwassen kandidaat / aspirant-lid heeft 24 verplichte werkuren die door het lid zelf gemaakt moeten worden naast de werkgeldregeling (art.13 havenreglement WV Neptunus)
Een jeugdlid heeft 12 (indien jonger dan 18 jaar) verplichte werkuren die door het lid zelf gemaakt moeten worden naast de werkgeldregeling (art.13 havenreglement WV Neptunus).
4. Na 9 maanden na kennisgeving van de toelating aan het kandidaat-/ aspirant-lid bekijkt de kennismakingscommissie of het kandidaat-lid al dan niet toegelaten kan worden als lid. Zij adviseert het bestuur hierin.
5. Bij niet-toelating kan het bestuur besluiten de proefperiode met maximaal een jaar te verlengen. Ook in deze verlenging zitten de onder 3.3. vastgestelde werkuren verplichte werkuren. Na 9 maanden vanaf de datum van het besluit tot verlenging adviseert de kennismakingscommissie het bestuur. Het bestuur besluit tot toelating of definitieve afwijzing.
6. Kandidaat / aspirant-leden hebben toegang tot de ledenvergaderingen, maar geen stemrecht.

Artikel 4 Opzegging lidmaatschap en schorsing

1. Het bestuur zal de opzegging van een (kandidaat / aspirant-)lidmaatschap op de eerstvolgende ledenvergadering bekend maken.
2. Bij schorsing van een lid worden zijn bij het lidmaatschap behorende rechten opgeschort, totdat de schorsing is opgeheven of zijn lidmaatschap definitief eindigt. Verweer voeren op de

ledenvergadering waarin het voorstel tot ontzetting aan de orde komt, is toegestaan, mits het voornemen daartoe tevoren schriftelijk aan de secretaris wordt meegedeeld.

Artikel 5 Contributiekorting

Leden die op 31 december 2012 al lid waren en toen 65 jaar of ouder waren, behouden hun tot die datum opgebouwde recht op korting op de jaarlijkse contributie. De korting bedraagt tien procent voor elke vier jaar dat zij op genoemde datum al lid waren, berekend over het toen geldende tarief.

Artikel 6 Uitoefening lidmaatschap door partner

~~Alleen een formeel~~ in de ledenadministratie van Neptunus als zodanig geregistreeerde partner van een lid kan met toestemming van dat lid diens rechten en plichten vervullen in relatie tot het lidmaatschap, zoals deelname aan commissies of werkploegen. Het stemrecht kan door de partner slechts worden uitgeoefend op basis van een schriftelijke volmacht die is verstrekt in overeenstemming met de in de statuten opgenomen vereisten.

Artikel 7 Omgangsvormen

1. Het bestuur richt zich op de bevordering van een sfeer binnen de vereniging waarin seksuele intimidatie niet voorkomt. Hoe de vereniging hiermee omgaat wanneer dit toch voorkomt, is vastgelegd in een door de Algemene ledenvergadering vastgestelde Code ongewenste omgangsvormen.
2. Het bestuur benoemt de in de Code ongewenste omgangsvormen genoemde vertrouwenspersonen, bij voorkeur één mannelijke en één vrouwelijke. Leden van het bestuur kunnen de functie van vertrouwenspersoon niet uitoefenen.

Bestuur

Artikel 8 Kandidaatstelling

1. Voor bestuursverkiezingen kunnen door het bestuur en de leden kandidaten worden gesteld. Een kandidaatstelling bestaat uit tenminste 5 getekende verklaringen van stemgerechtigde leden die de kandidaatstelling steunen, alsmede een bereidverklaring van de kandidaat.
2. De kandidaatstelling moet uiterlijk 14 dagen voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris worden ingediend. Hij maakt uiterlijk tien dagen voor de vergadering de kandidaten schriftelijk aan de leden bekend.
3. Op de uitnodiging voor deze vergadering moeten de namen van de aftredende bestuursleden vermeld staan.

Artikel 9 Samenstelling

Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, de havencommissaris(sen) en de vicevoorzitter en kan worden uitgebreid. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar. Verlenging van die periode kan alleen met toestemming van de algemene ledenvergadering. Een bestuurslid kan door de algemene ledenvergadering pas dan uit zijn functie worden ontslagen als hij gelegenheid heeft gehad zich te verweren of te verantwoorden.

Artikel 10 Taakverdeling

1. De voorzitter zit bestuur- en ledenvergaderingen voor. Hij zorgt voor naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Reglement voor de Jachthavens. Hij tekent, na goedkeuring, de notulen van bestuur- en ledenvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging samen met een dagelijks bestuurslid in en buiten rechte. Hij is bevoegd de normale verenigingsuitgaven te doen.
2. De vicevoorzitter treedt bij ontstentenis van de voorzitter op als diens plaatsvervanger. Indien hij is verhinderd, zal een der overige bestuursleden waarnemen.
3. De secretaris voert de briefwisseling, houdt afschrift van correspondentie en beheert het archief dat alle op de vereniging betrekking hebbende bescheiden moet bevatten. Hij houdt een ledenlijst bij en geeft alle veranderingen aan de medebestuursleden door.
4. De penningmeester beheert de financiën en houdt nauwkeurig aantekening van alle inkomsten en uitgaven. Indien de vereniging een (register-)accountant heeft aangesteld, geschiedt dit op basis van de aanwijzingen en richtlijnen van deze accountant.
De penningmeester is bevoegd de normale verenigingsuitgaven te doen, conform de door de Jaarlijkse Algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting. Voor uitgaven boven € 5.000,- heeft hij goedkeuring van een (ander) lid van het dagelijks bestuur. Voor uitgaven boven € 12.500,-, niet vallend binnen de door de jaarlijkse Algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting, is goedkeuring van de ledenvergadering vereist. Voor opdrachten van meer dan €40.000,- dienen twee of meer gemachtigden te tekenen.
5. Het bestuur is bevoegd de boeken van de penningmeester te controleren. Een tweede bestuurslid heeft structureel inzicht in de financiële situatie van de vereniging.
6. De havencommissaris(sen) is/zijn belast met de indeling van de haven. Hij/zij wijst/wijzen de ligplaatsen aan en ziet/zien nauwlettend toe op naleving van het Havenreglement.

Artikel 11 Commissies

1. Het bestuur kan worden bijgestaan door commissies. Elke commissie krijgt bepaalde taken en brengt regelmatig verslag uit aan het bestuur.
2. De voorzitters van de commissies worden op de ledenvergadering uit de leden benoemd. Deze voorzitters benoemen op hun beurt de leden van hun commissie, mits onder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.
3. Een van deze commissies is de kennismakingscommissie, welke bestaat uit drie gerenommeerde leden. Zij worden gevraagd door het bestuur en aangesteld door de ledenvergadering voor onbepaalde tijd. Deze commissie adviseert het bestuur bij aanvraag van een lidmaatschap en bij klachten over een (kandidaat/aspirant)lid.
4. De WV Neptunus heeft geen toezichthoudend orgaan die wordt gekwalificeerd als een toezichthouder in de zin van de WBTR. Wij handelen volgens het principe van een one-tier board zoals benoemd in de WBTR-wetgeving. De uitzondering hierop is de kascontrolecommissie.

Artikel 12 Overdracht

Overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging, berustend bij afgetreden of geschorste bestuursleden, moet binnen 14 dagen na aftreden of schorsing plaatsvinden.

Nieuwe bestuursleden worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging
- De bestuursleden en hun bevoegdheden
- De werkafspraken binnen het bestuur
- De notie dat het bestuur handelt zoals statuten en reglementen voorschrijven
- De aanwezigheid van een bestuursaansprakelijkheidsverzekering

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie wordt geregeld:

- Het neerleggen van de functie wordt vastgelegd
- De resterend bestuursleden zorgen voor uitschrijving uit het register van de Kamer van Koophandel
- De LV verleent decharge aan het afgetreden bestuurslid op een eerstvolgende ALV

Artikel 13 Geheimhouding

Over zaken die zij uit hoofde van hun functie weten, die het belang van de vereniging en/of de leden kunnen schaden zijn bestuur- en commissieleden tot geheimhouding verplicht, met uitzondering van noodzakelijke mededelingen en verantwoording tegenover de leden in de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Artikel 14 Rooster van aftreden

1. Jaarlijks zal een deel van het bestuur aftreden volgens onderstaand rooster:
1e jaar: voorzitter en eventuele 2e penningmeester
2e jaar: secretaris, vicevoorzitter en havencommissaris.
3e jaar: penningmeester en eventuele 2e secretaris.
2. Bij een tussentijdse vacature nemen de overige bestuursleden waar. Het bestuur zoekt leden die zich verkiesbaar willen stellen op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
3. Een bestuurslid dat een vacante functie gaat bekleden, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van deze functie.

Geldmiddelen en bezittingen

Artikel 15 Taken penningmeester

1. De geldmiddelen worden door de penningmeester ontvangen en beheerd.
2. De penningmeester is verplicht de verenigingsgelden te deponeren op een bankrekening. Voor zover nodig kan met meer dan één bankrekening worden gewerkt. De gelden worden gedeponereerd op naam van de vereniging. Alle kwitanties, nota's etc. moeten op naam van de vereniging zijn gesteld.
3. Alle geldmiddelen en andere bezittingen blijven eigendom van de vereniging, tenzij het bestuur anders beslist.
4. Bij ontstentenis van de penningmeester zal het dagelijks bestuur het beheer van de verenigingsgelden overnemen.

Artikel 16 Tarieven en betaling

1. In de jaarlijkse algemene ledenvergadering worden de noodzakelijke tarieven zoals contributies, het haven entree, het haven -en werkgeld vastgesteld, deze zijn bij vooruitbetaling verschuldigd. Het werkgeld kan worden terugverdiend door een vastgesteld aantal uren te werken aan klussen die de havencommissaris bepaalt.
2. De toegezonden nota dient binnen vier weken na dagtekening te worden voldaan daar anders het recht op een geclaimde ligplaats vervalt. Bij te late betaling wordt door de vereniging de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten toegepast.
3. Havengeld is verschuldigd voor elk vaartuig dat ligplaats/walplaats kiest in de haven of zich bevindt op het

- havencomplex. Uitzonderingen zijn:
- a. Personen die na 1 oktober lid worden, betalen geen contributie over dat jaar.
 - b. Nieuwe leden, die met hun vaartuig na 30 juni in onze haven komen zijn 50% van het havengeld verschuldigd over dat jaar.
 - c. Voor bijbootjes (boten kleiner dan 4 m²) hoeft geen havengeld en geen havenentree te worden betaald. Het bestuur bepaalt wanneer het begrip "bijbootje" van toepassing is.
4. In overleg met de penningmeester kan betaling van contributie en/of havengeld in termijnen plaatsvinden.

Financiële controle en verantwoording

Artikel 17 Kascontrolecommissie

1. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid. Zij worden door de jaarlijkse algemene ledenvergadering benoemd voor drie jaar uit leden van de vereniging, die geen bestuurslid mogen zijn. Jaarlijks treedt een derde deel af. De aftredende is niet terstond herkiesbaar.
2. Het schriftelijk verslag van de kascontrolecommissie wordt door alle commissieleden getekend en uiterlijk 14 dagen voor de algemene ledenvergadering bij het secretariaat ingeleverd.

Artikel 18 Jaarverslag

1. Jaarlijks stelt de secretaris een door het bestuur goed te keuren bestuursverslag op over de toestand van de vereniging in het verstreken jaar.
2. Jaarlijks brengt de penningmeester rapport uit over de financiën van de vereniging in de vorm van een balans, staat van inkomsten en uitgaven en toelichtingen daarop en stelt hij een begroting op voor het nieuwe jaar.
3. Het door het bestuur goedgekeurde en ondertekende bestuursverslag en het door de penningmeester opgestelde financieel verslag, het verslag van de kascommissie alsmede de eventueel benodigde verdere toelichtingen vormen tezamen het Jaarverslag als bedoeld in artikel 10 onder b. van de statuten, ter goedkeuring door de algemene vergadering. Het bestuursverslag wordt door alle zittende bestuursleden ondertekend. Ontbreekt de handtekening van een hunner, dan wordt de reden daarvan in het jaarverslag vermeld.

Vergaderingen

Artikel 19 Ledenvergaderingen

Elk lid kan punten op de agenda van de ledenvergadering plaatsen. Deze agendapunten moeten uiterlijk veertien dagen voor de datum van de vergadering schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend. De datum van de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt tenminste 30 dagen van tevoren aan de leden kenbaar gemaakt.

Alle afspraken binnen de vereniging, zoals vastgelegd in de statuten en reglementen worden tenminste één keer in de drie jaar gecontroleerd op actualiteit.

Artikel 20 Bestuursvergaderingen

Een oproep tot een bestuursvergadering moet 48 uur van tevoren in het bezit van de bestuursleden zijn.

Artikel 21 Commissievergaderingen

Zo vaak als nodig, kan het bestuur commissies bijeenroepen. Ook commissies kunnen het bestuur voor een vergadering oproepen.

Slotbepalingen

Artikel 22 Aansprakelijkheid en schade

1. De vereniging aanvaardt, behoudens aansprakelijkheid volgens de wet, geen enkele aansprakelijkheid voor:
 - ongevallen of letsel van welke aard dan ook,
 - diefstal, verlies, beschadiging, bevuilding, etc. aan eigendommen van leden;
 - enige schade en/of persoonlijk letsel, ontstaan door of tijdens gebruik van verenigingsfaciliteiten.
2. Schade en/of vernielingen aangebracht aan eigendommen van derden, door de vereniging gehuurd of in gebruik, worden op de veroorzaker verhaald.

Artikel 23

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of waarin strikte toepassing daarvan naar het oordeel van het bestuur kennelijk onredelijk is, beslist het bestuur.

Havenreglement Watersportvereniging Neptunus Algemeen

Artikel 1 Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid over de jachthaven en de gebouwen van de vereniging berust bij het bestuur. Namens het bestuur wordt het beheer uitgevoerd door de havencommissaris(sen). Hij kan zich laten bijstaan door een havenmeester.

Artikel 2 Aansprakelijkheid

De eigenaar of gebruiker van het vaartuig dat ligplaats heeft in de jachthaven of deze ligplaats verlaat of inneemt, is aansprakelijk voor kosten of schade veroorzaakt door of met het vaartuig en toebehoren, door zijn toedoen of door toedoen van zijn bemanning of gasten, ongeacht op welke wijze deze kosten of schades zijn ontstaan.

Voor elk schip is ten minste een WA-verzekering verplicht. De naleving van deze verplichting wordt jaarlijks steekproefsgewijs gecontroleerd.

Artikel 3 Toegang derden

Het bestuur kan aan leden van verenigingen, aangesloten bij het KNWV, voor korte tijd een ligplaats voor hun vaartuig beschikbaar stellen. Dit geldt tevens voor eigen leden die geen toegewezen eigen ligplaats hebben in onze haven, voor hen geldt een gratis periode van 14 dagen per jaar.

Ligplaatsen

Artikel 4 Toewijzing

1. Vaartuigen langer dan 12 meter of korter dan 6 meter kunnen geen ligplaats in het water krijgen.
2. Bestaande leden die een boot kopen langer dan 12 meter worden alleen toegestaan als er een boot langer dan 12 meter vertrekt en dientengevolge een geschikte ligplaats vrijkomt.
3. Voor bestaande leden is alleen een zeilboot korter dan 6 meter toegestaan mits deze elke keer na gebruik op een goedgekeurde wegtrailer op een door het bestuur aan te wijzen plaats op de wal gestald wordt. De tarieven zijn gelijk aan een ligplaats in het water, ook leden met een vaste ligplaats kunnen van deze regeling gebruik maken.(2^e boot).
4. De havencommissaris(sen) wijst/wijzen de ligplaatsen aan en respecteert daarbij zoveel mogelijk de redelijke wensen van de leden. Hij kan/zij kunnen te allen tijde een andere ligplaats aanwijzen ter verkrijging van een betere ligplaatsverdeling. Hij kan/zij kunnen ook, met handhaving van de oorspronkelijke ligplaats, een tijdelijke ligplaats elders aanwijzen.
5. Leden zijn verplicht de aanwijzing van ligplaatsen door de havencommissaris direct op te volgen, zonder zich te kunnen beroepen op een eerder aangewezen ligplaats. Indien een lid niet binnen een redelijke tijd meewerkt aan verplaatsing naar de door de havencommissaris aangewezen ligplaats, dan is de havencommissaris gerechtigd die verplaatsing op eigen initiatief te (laten) uitvoeren, voor rekening en risico van het betreffende lid. Onderlinge verwisseling van ligplaats mag uitsluitend in overleg met en toestemming van de havencommissaris.
6. De ligplaats is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar. Zij is en blijft eigendom van de vereniging.
Verkoop van het vaartuig met lig/ walplaats is niet mogelijk.

Artikel 5 Aanvraag ligplaats

Leden die een andere ligplaats wensen voor hun vaartuig of leden die een ander vaartuig willen aanschaffen, dienen dit vooraf te overleggen met het bestuur.

Bij aanschaf van een groter vaartuig, kan het lid niet zonder meer aanspraak maken op een grotere ligplaats.

Artikel 6 Betaling en acceptatie

1. De toegewezen ligplaats wordt schriftelijk aan de aanvrager medegedeeld. Dan wordt ook de rekening van het havengeld verstuurd. Betaling van het havengeld betekent acceptatie van de ligplaats.
2. Wanneer de ligplaats niet wordt geaccepteerd, dient men dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de toewijzing aan de havencommissaris mee te delen.

Artikel 7 Meerdere eigenaren

Behoort een vaartuig toe aan meer dan een eigenaar, dan wijzen de gezamenlijke eigenaren een van hen aan als verantwoordelijke tegenover de vereniging. Alle eigenaren moeten lid zijn van de vereniging.

Artikel 8 Uitlenen en verhuur

Uitlenen of verhuur van het eigen pleziervaartuig is toegestaan in overleg met het bestuur.

Aan- Verkoop pleziervaartuig

Artikel 9

1. Verkoop van een vaartuig dient onmiddellijk aan het bestuur te worden gemeld.
2. Bij koop-verkoop van de boot mag je maximaal 3 maanden met 2 boten in de haven liggen/staan zonder extra kosten, mits er plaats is en pas na toestemming van het bestuur.
3. Bij verkoop van een vaartuig gedurende het jaar heeft de verkoper geen recht op restitutie van het liggeld. Het bestuur kan toestaan dat, op diens schriftelijk verzoek en tegen betaling, de nieuwe eigenaar van de ligplaats gebruik maakt.

Tarieven

Artikel 10 Jaarlijkse vaststelling

1. Jaarlijks worden in de jaarvergadering de noodzakelijke tarieven vastgesteld voor oa:
 - a. Havenentree
 - b. Jaarliggeld per m² boot maat
 - c. Gastenhavengeld per lengte
 - d. Hellingen
 - e. Stalling wal incl. helling
 - f. Overige stalling wal per week
 - g. Stroomverbruik per kWh
 - h. Contributie lid en jeugdlid
 - i. Werkgeld
 - j. Toeristenbelasting
2. Het aantal vierkante meters (m²) boot maat wordt verkregen door de grootste lengte van het vaartuig, dit is inclusief davits, zwemplatform, gangway, bijboot in davits, vaste preekstoel, anker / ankerrol, buitenboordmotor in werkstand, te vermenigvuldigen met de grootste breedte

Artikel 11 Passanten

Gastenhavengeld en toeristenbelasting wordt geheven op vaartuigen die als gast onze haven aandoen en op vaartuigen die een tijdelijke ligplaats hebben.

Taakuren leden

Artikel 12 Bardienst

Alle leden zijn verplicht om, indien ouder dan 18 jaar, 2 keer 4 uur per jaar, bardienst te draaien in het clubschip, waarbij de volgende bepalingen gelden: Aspirant-leden kunnen, in het kader van de kennismaking met de vereniging, baruren draaien (naast hun werkuren).

- a. Leden worden tot 1 maart in de gelegenheid gesteld zichzelf in te schrijven voor de gewenste data (via de website, Cappie app of telefonisch), leden die zich voor 1 maart niet ingeschreven hebben of kenbaar gemaakt hebben de bardienst te willen afkopen, worden door de barcommissie ingeroosterd.
- b. Een lid dat op het ingeroosterde tijdstip is verhinderd, is verplicht zelf voor vervanging te zorgen (lid, partner).
- c. De bardiensten worden uitgevoerd op vrijdag, zaterdag en zondag, in de dagdelen middag en avond.
- d. Koffie (ochtend)diensten worden als bardienst aangemerkt en apart ingeroosterd en zijn voorbehouden aan de 65-plussers.
- e. Leden ouder dan 75 jaar hoeven geen bar / koffiedienst meer te draaien maar mogen dat wel.
- f. Er is een sanctie van € 40,= per bardienst van toepassing als men niet op komt dagen op een ingeplande bardienst, een vooraf door het bestuur beoordeelde afwezigheid daargelaten.

Artikel 13 Werkuren

13.1 vrijwillig werken (proefregeling tot aan najaarsvergadering 2024)

Alle volwassen leden, dus ook donateurs en/of leden zonder ligplaats, mogen vrijwillig onbetaalde werkzaamheden verrichten.

Volwassen leden mogen ook werkuren maken voor andere (aspirant)leden maken, mits deze vervanging de goedkeuring krijgt van een bestuurslid.

Dit laatste voorbehoud is er om "excessen" te voorkomen.

13.2 werk geldregeling

Werkbriefjes worden ingevuld door het betreffende (aspirant)lid met, indien van toepassing, de vermelding van de naam van het lid dat de werkzaamheden heeft verricht.

Alle leden, OUDER DAN 18 OF JONGER DAN 70 JAAR met een ligplaats zijn verplicht om, 12 uur (jeugdleden 6 uren) te werken voor de restitutie van het werkgeld, waarbij de volgende bepalingen gelden:

- a. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van deze verplichting.
- b. Leden waarvan het lidmaatschap is ingegaan op of na 01-04-2023 dienen 10 jaar lid te zijn om in aanmerking te kunnen komen voor vrijstelling van het werkgeld op basis van het bereiken van de 70 jarige leeftijd. Als peildatum voor beide geldt 1 januari van het betreffende jaar
- c. Het werkgeld wordt aan het begin van het jaar geïnd en het jaar daaropvolgend, na uitgevoerde werkzaamheden, geretourneerd.
- d. De voor het werkgeld uit te voeren werkzaamheden worden door de havencommissaris, werkploegleider of bestuur vastgesteld. De ingediende werkbriefjes worden door hen al dan niet goedgekeurd.
- e. In voorkomende gevallen kan het bestuur besluiten individuele leden in aanmerking te laten komen voor vrijstelling van de verplichting tot het betalen van werkgeld en tot welk bedrag die vrijstelling geldt.
- f. **Restitutie van het werkgeld is alleen mogelijk als het werkbriefje met gewerkte uren correct op de website of in de Cappie app ter verificatie door het betreffende lid is ingevuld en ingediend voor 31 december van het betreffende jaar**

Gedragsregels

Artikel 14 Gebruik van het haventerrein (land en water)

1. De havencommissaris(sen) is/zijn-bevoegd uitrustingsstukken en/of goederen die zonder zijn toestemming op het haventerrein liggen te verwijderen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de eigenaar.
2. De vigerende spelregels mbt het onderhoud van boten op de wal en/of in het water zijn verwoord in de instructie "Richtlijnen verrichten van werkzaamheden aan je boot in de Koornwaard versie 2" v dd juni 2022".
3. Het is op de jachthaven niet toegestaan:
 - a. Vaartuigen te bouwen, verbouwen of af te bouwen, zonder toestemming van de havencommissaris(sen), die aan zijn/hun toestemming nadere voorwaarden kan verbinden.
 - b. Onderhoudswerk of reparaties te verrichten, waarbij hinderlijk geluid of andere overlast wordt veroorzaakt, of waarbij temperaturen optreden die tot brand of ontploffingen kunnen leiden.
 - c. Werkzaamheden als lassen, slijpen, stralen of spuiten van verf mogen alleen met toestemming van de havencommissaris(sen) worden uitgevoerd en met inachtneming van de door hem gegeven aanwijzingen ter voorkoming van schade aan bezittingen van derden en het milieu.
 - d. Bij het verlaten van het werk/stallingterrein afval, verf etc. achter te laten.
 - e. Elektriciteit te benutten voor verwarming- en of lasdoeleinden zonder toestemming van de havencommissaris(sen)
 - f. In of in de nabijheid van de havens sneller te varen dan 5 km/uur.
 - g. Aan eigendommen van de vereniging schade, wijzigingen of toevoegingen of dergelijke aan te brengen.
 - h. Masten, rondhouten of andere onderdelen van schepen op de steigers of op de terreinen te laten liggen. Masten e.d. gestreken te laten liggen zodanig, dat deze de doorgang op de steigers belemmeren.
 - i. Vuilnis, de inhoud van chemische toiletten, chemisch afval, afgewerkte olie, olie of oliehoudend water e.d. in de havens of in de container voor huishoudelijk afval te werpen of te lozen, of op de terreinen te dumpen.
 - j. Steigers, gebouwen, terreinen of het water te verontreinigen,
 - k. Motoren van afgemeerde schepen onnodig te laten draaien.
 - l. De opslagloods, het clubschip of de terreinen voor privédoeleinden te gebruiken zonder toestemming van de havencommissaris(sen).
 - m. De toegangspoorten open te laten. De sleutel van het hek is strikt persoonlijk en mag niet worden uitgeleend of overgedragen aan derden.

Artikel 15 Stroomverbruik

De ligplaatsen van de vereniging worden zo veel mogelijk voorzien van een eigen afsluitbare bemeterde elektra-aansluiting. De kosten van verbruik zijn voor rekening van de ligplaatshouder. Deze

is zelf verantwoordelijk voor het deugdelijk afsluiten van de hem toegewezen elektra-aansluiting. Het werkelijke verbruik wordt periodiek, doch tenminste jaarlijks, tegen het vooraf bekend gemaakte tarief, aan de ligplaatshouder in rekening gebracht en dient door hem onverwijld te worden voldaan. Alle overig aan een lid toe te rekenen stroomverbruik wordt afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 16 Verplichtingen van de vaartugeigenaar

1. De eigenaar is verplicht zijn vaartuig in behoorlijke staat van onderhoud te houden en vrij van lekkage. Laat hij dit na dan kan het vaartuig op zijn kosten worden hersteld of een zodanige ligplaats worden gegeven, dat van eventueel zinken geen last wordt ondervonden.
2. Iedere eigenaar, die met zijn vaartuig van een plaats in de havens gebruik maakt, is verplicht er zorg voor te dragen dat het op deugdelijke wijze gemeerd is. Wordt hieraan, naar het inzicht van de havencommissaris of havenmeester niet voldaan, dan heeft deze het recht hierin te voorzien of te laten voorzien op kosten van de betrokken eigenaar.
3. De eigenaar of gebruiker, die met zijn vaartuig de havens als gast bezoekt, meldt zich, voor zover mogelijk, terstond na aankomst bij de havencommissaris of havenmeester.
4. Een lid dat met zijn vaartuig voor langer dan drie dagen zijn ligplaats in de havens verlaat, stelt de havencommissaris of -meester hiervan in kennis onder opgave van de vermoedelijke datum van terugkomst.
5. Een ieder wiens vaartuig ligt afgemeerd in onze verenigingshaven, of gestald staat op het verenigingssterrein, dient regelmatig te controleren of het vaartuig nog deugdelijk is afgemeerd of gestald staat. Dit geldt vooral bij storm of hoge waterstanden.
6. Ieder lid is verplicht, waar mogelijk, alles in het werk te stellen om schade aan eigendommen van de vereniging en leden te voorkomen. Hij of zij moet veroorzaakte schade terstond melden aan belanghebbende.

Artikel 17 Vertrek of verwijdering uit de haven

1. Indien een lid zijn lidmaatschap opzegt, dan bevestigt het bestuur de opzegging schriftelijk met vermelding van de datum waarop het schip uit de haven moet zijn.
 - a. Is het schip op die datum niet uit de haven dan stuurt het bestuur een aangetekende brief waarin verwijdering binnen een maand wordt geëist.
 - b. Is het schip op genoemde datum niet uit de haven dan volgt er een tweede aangetekende brief waarin verwijdering binnen veertien dagen wordt geëist.
2. Zegt het bestuur een lidmaatschap op dan gebeurt dit per aangetekende brief met vermelding van de datum waarop het schip uit de haven moet zijn.
 - a. Is het schip op genoemde datum niet uit de haven dan stuurt het bestuur een tweede aangetekende brief waarin verwijdering binnen veertien dagen wordt gesommeerd. Weigert het lid de aangetekende brief te accepteren dan kan de brief alsnog door een deurwaarder worden bezorgd.
 - b. Reageert de eigenaar na twee aangetekende brieven niet dan geeft het bestuur de boot als gevonden voorwerp aan bij de politie.
3. Betreft het een lid of passant zonder bekende woon- of verblijfplaats in Nederland dan vindt de aankondiging plaats d.m.v. een advertentie in een landelijk dagblad.
4. Voor achtergelaten en/of onbeheerde schepen doet de vereniging een publicatie in de Nieuwsbrief, het clubblad, op het mededelingenbord en in een lokale krant. Deze publicatie zegt dat indien de eigenaar zich niet binnen drie maanden meldt het schip wordt verwijderd of vernietigd. Reageert de eigenaar niet dan geeft het bestuur de boot als gevonden voorwerp aan bij de politie.
5. De door het bestuur gemaakte kosten worden verhaald op de eigenaar.

Hellingen en stallen

Artikel 18

1. De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij schade ontstaan door, of voortvloeiend uit het gebruik van de botenhefinstallatie / botentrailer of ten gevolge van verplaatsing van het vaartuig op het werk-/stallingterrein.
2. De botentrailer mag uitsluitend bediend worden door de door het bestuur aangestelde "hellingbazen", zoals opgenomen in de instructie "gebruik Ahlmann dd juli 2022". Zij bepalen wanneer deze installatie wordt bediend en hebben volledig zeggenschap over de plaatsing van het vaartuig op het werk-/stallingterrein. Hun instructies dienen te worden opgevolgd.
3. Alle hef- en verplaatsingshandelingen met de botentrailer moeten worden vastgelegd in een register.
4. Het max. toelaatbare hefvermogen (15 ton) mag nimmer worden overschreden. Door moedwillig verkeerde opgave van het gewicht van het vaartuig kan de eigenaar aansprakelijk gesteld worden voor schade aan de botentrailer.
5. Tijdens "hellinguren" of "hellingdagen", mogen geen auto's zodanig geparkeerd worden dat zij hinder kunnen opleveren voor de helling- of stallingwerkzaamheden.
6. De botenhelling, botentrailer en het stallingterrein zijn uitsluitend bestemd voor leden.
7. Winterstalling / hellingen dienen de leden middels een z.g.n. "hellingbriefje" via Mijn Captain of de "Cappie" app aan te vragen.
8. De eigenaar van een vaartuig dient bij de hef- of verplaatsingshandeling per botentrailer aanwezig te zijn.

Festiviteiten/evenementen/feesten clubschip

Artikel 19

In onze horecavergunning is bepaald dat festiviteiten met horeca uit verenigingsactiviteiten dienen te bestaan.

Feestjes van leden kunnen worden toegestaan mits:

- er wordt voldaan aan de voorwaarden van de sluitingstijden en live muziek.
- het overgrote deel van de aanwezigen bestaat uit Neptunus leden
- er een schoonmaakvergoeding betaald wordt van € 200,00
- een aanvraag vooraf wordt goedgekeurd door het bestuur, na consultatie van de barcommissie
- er tenminste 2 gevolmachtigden van Neptunus in het bezit zijn van hun SVH diploma én als zodanig geregistreerd zijn bij de gemeente Den Bosch en de KvK

Slotbepaling

Artikel 19 20 Uitzonderingen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of waarin strikte toepassing daarvan naar het oordeel van het bestuur kennelijk onredelijk is, beslist het bestuur.